

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | |
| 22.01.2014 |  | № | 6 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Тужинского муниципального района от 19.09.2013 № 472**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 N 849 "О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", законом Кировской области от 21.02.2007 № 82-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Кировской области отдельными государственными полномочиями по начислению и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 26.02.2007 № 85/80 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 19.09.2013 № 472 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Тужинском районе» следующие изменения, дополнив пунктом 4.1, изложив в следующей редакции:

«4.1. Утвердить положение «О взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Тужинском районе. Прилагается».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2013 года.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления образования администрации Тужинского муниципального района.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 22.01.2014 № 6

**Положение**

**О взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную** **деятельность в Тужинском районе**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Тужинском районе, (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст.65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом РФ от 06.10.2003  № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования организациях, осуществляющих образовательную деятельность учреждениях Тужинского муниципального района, (далее – родительская плата, Учреждение) и обеспечения реализации права граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Тужинского района на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

**II. Порядок установления родительской платы.**

2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в день в Учреждениях, определяется как сумма стоимости питания и затрат связанных с приобретением материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.2 Расходы на питание, хозяйственно-бытовое обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня рассчитываются исходя из рекомендуемых среднесуточных норм питания в дошкольных организациях на 1 ребенка и требований к санитарному и хозяйственно-бытовому обслуживанию в дошкольных учреждениях, утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и средних потребительских цен на продукты, не превышающим цены на продукты питания по данным Федеральной службы государственной статистики.

Родительская плата не может превышать 100% затрат за присмотр и уход за ребенком в учреждении Тужинского района.

2.3 Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества учреждений в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются.

2.4. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Тужинского муниципального района и может быть изменен не более двух раз в год.

**III. Порядок начисления родительской платы.**

3.1. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) по взиманию родительской платы регулируются договором, заключаемым в простой письменной форме.

3.2. Родительская плата начисляется ежемесячно с момента заключения договора между руководителем Учреждения и родителями (законными представителями) и до окончания срока действия договора.

3.3. Родители (законные представители) вносят родительскую плату ежемесячно на счет Учреждения.

3.4. Плата за присмотр и уход за детьми в образовательной организации начисляется последним днем отчетного месяца. Сумма к оплате рассчитывается от календарного графика работы организации, табеля учета посещаемости детей, а также суммы, уплаченной родителем за предыдущий месяц.

3.5. В родительскую плату в Учреждении не включаются дни, пропущенные ребенком по причине:

- болезни (подтвержденные соответствующими медицинскими документами);

- санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей);

- непосещения ребёнком учреждения по заявлению родителей;

- закрытия Учреждения на ремонтные, аварийные работы.

- рекомендациями лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения дошкольной организации. - дни, пропущенные для посещения лечебного учреждения (обследование, консультации специалистов) на основании медицинской справки;

3.6 Уменьшение размера родительской платы по перечисленным основаниям осуществляется пропорционально дням непосещения.

3.7 В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин родительская плата не пересчитывается и взимается полностью.

* 1. Возврат излишне уплаченной родительской платы производится по личному заявлению родителей (законных представителей) и (или) учитывается при внесении родительской платы за следующие месяцы.
  2. В случае наличия задолженности по родительской плате учреждение вправе ее взыскать в судебном порядке.

3.10. Контроль за поступлением родительской платы возлагается на руководителя Учреждения.

**IV.Порядок предоставления льгот по родительской плате**

* 1. За содержание детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих Учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также детей с туберкулёзной интоксикацией, находящихся в указанных учреждениях, родительская плата не взимается.
  2. Плата за содержание детей из многодетных семей, посещающих Учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, снижается на 50% многодетным родителям.
  3. Для установления конкретного размера льготы на родительскую плату за содержание ребёнка в Учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) представляют руководителю Учреждения следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;

- копию справки об инвалидности (для родителей (законных представителей), имеющих ребёнка - инвалида);

- копию медицинского заключения об отклонении в развитии ребёнка (для родителей (законных представителей), имеющих ребёнка с ограниченными возможностями здоровья);

- копии удостоверения многодетной матери (для многодетных семей);

- справки о составе семьи;

- копии свидетельства о рождении ребёнка.

4.4 Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю Учреждения выше перечисленных документов. Руководитель Учреждения на основании представленных документов издаёт приказ о предоставлении льготы и в течение 3 дней представляет его в централизованную бухгалтерию управления образования.

**V. Использование средств родительской платы**

5.1. При расчете затрат за присмотр и уход за детьми в Учреждениях учитываются затраты, предусмотренные на данные цели бюджетом.

5.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуется в следующем порядке:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату материалов хозяйственно-бытового назначения (Приложение 1).

5.3 Руководители Учреждения несут дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за использование родительской платы не по назначению.

**VI.Порядок назначения и предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении**

6.1 В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждения, родителям [(законным представителям)](consultantplus://offline/ref=0B51B1EA01EB4864106D00D15824D2E3B4C0C88FCF9F343F817816DA69315F520F397B0AC55C06Q4j7F) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Кировской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях устанавливается органами государственной власти Кировской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в учреждении.

6.2 Для назначения компенсации родитель (законный представитель) должен представить в Учреждение заявление и необходимые документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме на имя руководителя Учреждения;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и его копию;

- свидетельства о рождении каждого несовершеннолетнего ребёнка, входящих в состав семьи и их копии;

- копию договора о передаче ребёнка на воспитание в приемную семью, либо копию решения органа местного самоуправления об установлении над ребёнком опеки (попечительства) при передаче ребёнка а приёмную семью или оформления над ним опеки (попечительства);

- номер счёта и реквизиты кредитного учреждения РФ, на которые можно осуществлять перечисления компенсации в рублевом эквиваленте.

6.3 При предоставлении неполного комплекта документов, указанных выше, компенсация родителям (законным представителям) не начисляется.

6.4 Выплата компенсации производится путём перечисления денежных средств на счёт родителя (законного представителя), открытый в кредитно-финансовом учреждении не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором внесена плата, взимаемая за содержание ребёнка, посещающего Учреждение.

6.5 В случае наступления обстоятельств, влияющих на изменение размера компенсации, прекращение её выплаты (смерть, лишение родительских прав родителя, прекращение опеки (попечительства) и др.), родитель (законный представитель) или второй родитель обязан известить Учреждение не позднее чем в месячный срок с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

6.6 Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения.**

7.1 Настоящее Положение может изменяться и дополняться, в случае:

-изменения законодательства, регулирующего настоящее положение;

-изменения хозяйственной деятельности учреждения;

-изменение характера, формы и видов, предоставляемых услуг;

-изменения иных существенных обстоятельств, влияющих на величину родительской платы.

**Приложение №1**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **к положению «О взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную** **деятельность в Тужинском районе»** |

**НОРМЫ**

**РАСХОДА МАТЕРИАЛОВ ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

**ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование материала  хозяйственно-бытового назначения | Единица  измерения | Нормы расходов  на 1 группу в месяц |
| 1. | Мыло хозяйственное | шт. | 10 |
| 2. | Мыло туалетное "Детское" | шт. | 6 |
| 3. | Сода кальцинированная | кг | 5,5 |
| 4. | Стиральный порошок | кг | 5 |
| 5. | Моющие средства | шт. | 2 |
| 6. | Туалетная бумага | шт. | 5 |
| 7. | Дез. средство | шт. | 42 |
| 8. | Ткань паковочная для пола | м. | 2 |
| 9. | Щетка, веник | шт. | 1 на 3 мес./2 |
| 10. | Метла | шт. | 1 |
| 11. | Электролампочки | шт. | 4 |
| 12. | Швабра | шт. | 1 на 3 мес. |
| 13. | Салфетки | шт. | 200 |
| 14. | Савок для мусора | шт. | 1 на 3 мес. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_