



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2014

№ 578

пгт Тужа

**О мерах по реализации решения районной Думы от 12.12.2014 № 49/333
«О бюджете Тужинского муниципального района на очередной 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов»**

В соответствии со статьей 15 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тужинский муниципальный район, утвержденного решением районной Думы от 12.12.2008 № 36/288, и в целях реализации решения районной Думы от 12.12.2014 года № 49/333 «О бюджете Тужинского муниципального района на очередной 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (далее - решение районной Думы от 12.12.2014 № 49/333) администрация Тужинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять к исполнению бюджет Тужинского муниципального района на очередной 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов (далее - бюджет района).

2. Установить, что индексация заработной платы работников муниципальных учреждений в 2015 году осуществляется в следующем порядке:

2.1. Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры (основного персонала) индексируется на 5,5% с 01.01.2015.

2.2. Фонд оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений общего образования индексируется на 5,5% с 01.01.2015.

2.3. Индексация окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами муниципальных учреждений, принятыми на основании примерных положений об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений, утвержденными администрацией района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.

3. Главным администраторам доходов бюджета района:

3.1. Принять меры по выполнению установленных решением районной Думы от 12.12.2014 № 49/333 показателей по поступлению доходов, а также по взысканию недоимки по платежам в бюджет района и предупреждению ее образования по текущим платежам.

3.2. В целях составления и ведения кассового плана в соответствии со ст.160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставлять ежеквартально в Финансовое управление администрации Тужинского муниципального района (далее - Финансовое управление) в установленные им сроки прогноз поступления администрируемых доходов районного бюджета.

3.3. Производить уточнение платежей по администрируемым доходам бюджета района, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Кировской области как невыясненные поступления, в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса из Управления Федерального казначейства по Кировской области.

4. Главным распорядителям средств бюджета района и руководителям муниципальных учреждений района обеспечить экономное расходование энергоресурсов и приоритетное направление средств экономии на выплату заработной платы с начислениями.

5. Главным распорядителям средств бюджета района :

5.1. Утвердить и предоставить в Финансовое управление бюджетные сметы по финансовому обеспечению своей деятельности:

на 2015 год в срок до 02.02.2015 года;

на 2016 и 2017 годы в срок до 01.04.2015 года.

5.2. Не вносить предложения об увеличении расходных обязательств бюджета района без наличия предложений по источникам их исполнения.

5.3. Предоставлять ежемесячно в Финансовое управление в установленные им сроки сводную бюджетную отчетность и аналитические материалы по исполнению соответствующей части бюджета района.

5.4. В срок до 22.01.2015 осуществить возврат остатков межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из областного бюджета и не использованных по состоянию на 01.01.2015.

6. Отделу культуры администрации района, осуществляющего функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений района (далее – учредитель):

6.1. В срок до 02.02.2015 заключить с подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

6.2. Обеспечить утверждение и представление в Финансовое управление бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений:

на 2015 год в срок до 02.02.2015;

на 2016 и 2017 годы в срок до 01.04.2015.

6.3. Осуществлять предоставление субсидий подведомственным муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не реже 1 раза в месяц.

7. Финансовому управлению:

7.1. В ходе исполнения бюджета района, осуществлять внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств и их доведение до главных распорядителей средств бюджета района с учетом поступления доходов бюджета района.

7.2. Обеспечить организацию бюджетного процесса в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

7.3. Подготовить и предоставить на утверждение администрации района отчеты об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие и девять месяцев 2015 года.

7.4. В срок до 01.02.2015 до межрайонной инспекции федеральной налоговой службы Российской Федерации № 5 по Кировской области довести показатели поступления налоговых доходов в бюджет района на 2015 год с разбивкой по видам доходов.

7.5. В срок до 01.02.2015 заключить с городским и сельскими поселениями района соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступления доходов бюджета.

7.6. Осуществлять ежеквартальный мониторинг соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений доходов бюджета городского и сельских поселений района, в случае неисполнения данного соглашения не осуществлять предоставление межбюджетных трансфертов (дотации) вышеуказанным бюджетам поселений.

7.7. Обеспечить контроль за соблюдением норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

7.8. Осуществлять ежеквартальный мониторинг установленных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления района.

7.9. Обеспечить приоритетное и своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений с начислениями и расчетов за оказанные коммунальные услуги.

7.10. Обеспечить своевременную выплату публичных нормативных обязательств за счет средств, выделяемых из областного бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

7.11. В случае нарушения главными распорядителями средств бюджета района сроков, установленных пунктом 5.1., 6.2. настоящего постановления не осуществлять санкционирование расходов с 02.02.2015 года.

7.12. Обеспечить проведение мониторинга своевременного и полного использования средств, выделяемых из областного бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

7.13. Обеспечить целевое использование средств, выделяемых из областного бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и бюджетных кредитов.

7.14. Обеспечить полноту и своевременность исполнения обязательств по бюджетным кредитам, полученным из областного бюджета, и по кредитам перед кредитными организациями.

7.15. Обеспечить исполнение обязательств по текущим расходам, не допуская образования просроченной кредиторской задолженности.

7.16. Обеспечить проведение годового мониторинга качества управления финансами в целях повышения эффективности расходов бюджета, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета района.

7.17. Обеспечить проведение мониторинга соблюдения поселениями требований бюджетного законодательства в целях повышения качества организации и осуществления бюджетного процесса и соблюдения требований бюджетного законодательства в поселениях района.

7.18. Обеспечить мониторинг выполнения условий соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступления налоговых и неналоговых доходов.

7.19. Предоставить в департамент финансов Кировской области до 02.02.2015 копию решения об утверждении бюджета Тужинского муниципального района.

7.20. Предоставлять в департамент финансов Кировской области установленную им информацию в установленные им сроки.

7.21. Обеспечить предоставление в департамент финансов Кировской области с использованием программного комплекса «Финконтроль-СМАРТ»: в срок до 01.01.2015 утвержденного плана контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и утвержденных планов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита на 2015 год.

в срок до 10.02.2015 утвержденного отчета о результатах контрольной деятельности за 2014 год.

7.22. Обеспечить подготовку и оформление контрольных мероприятий в рамках проведения внутреннего муниципального финансового контроля с использованием программного комплекса «Финконтроль-СМАРТ».

8. Отделу юридического обеспечения:

8.1. Повысить качество правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации района.

8.2. Провести анализ решений об утверждении бюджетов городского и сельских поселений на соответствие бюджетному законодательству и представить его результаты в Тужинскую районную Думу в срок до 02.02.2015 года.

9. Отделу по экономике и прогнозированию :

9.1. Предоставлять в Финансовое управление до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом , информацию о выполнении программы приватизации муниципального имущества муниципального образования Тужинский муниципальный район на 2015 год.

9.2. Проводить мониторинг хода реализации муниципальных программ в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района (далее - Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ).

10. Отделу жизнеобеспечения утвердить в установленном порядке технически обоснованные лимиты потребления топливно-энергетически

ресурсов для учреждений бюджетной сферы в натуральных показателях и осуществлять контроль за их соблюдением.

11. Специалисту первой категории по обслуживанию АСУ управления делами администрации района обеспечить бесперебойную работу программных продуктов по формированию и исполнению бюджета района.

12. Ответственным исполнителям муниципальных программ:

12.1. В срок не позднее месяца после утверждения бюджета района на очередной 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов привести в соответствие муниципальные программы в части уточнения бюджетный ассигнований в соответствии с объемами финансового обеспечения предусмотренными в бюджете района.

12.2. Обеспечить выполнение установленных целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ и своевременное выполнение мероприятий муниципальных программ.

12.3. Осуществлять мониторинг исполнения плана реализации муниципальных программ по итогам за полугодие, 9 месяцев, один год, в сроки установленные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ.

12.4. В срок до 01.03.2015 предоставить в Финансовое управление и отдел по экономике и прогнозированию годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ за 2014 год.

13. Рекомендовать межрайонной инспекции федеральной налоговой службы Российской Федерации № 5 по Кировской области оказывать содействие в предоставлении органам местного самоуправления муниципального района информации о предприятиях, не уплачивающих налог на доходы физических лиц, информации о недоимке по налоговым платежам в консолидированный бюджет района, а также иную информацию необходимую для повышения поступлений налоговых и неналоговых доходов и сокращению недоимки бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

14. Рекомендовать администрациям городского и сельских поселений района:

14.1. Обеспечить взаимодействие с межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы Российской Федерации № 5 по Кировской области по вопросам полноты и своевременности уплаты в местный бюджет налогов и других обязательных платежей, а также взыскания недоимки с предприятий и организаций.

14.2. Предоставлять в Финансовое управление администрации района до 5 числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала, прогноз поступления доходов бюджета поселения на очередной квартал с разбивкой по видам доходов.

15. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований района:

15.1. Не принимать решения, приводящие к увеличению численности работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением случаев, когда федеральными законами или законами Кировской области органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями.

15.2. Обеспечить соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

15.3. Предусмотреть в местных бюджетах и обеспечить в полном объеме первоочередные расходы на выплату заработной платы и начислений на нее, на социальные выплаты и оплату коммунальных услуг, не допуская задолженности по данным видам расходов.

15.4. Обеспечить равномерное исполнение расходных обязательств местных бюджетов с недопущением образования просроченной кредиторской задолженности.

16. Руководителям муниципальных учреждений района:

16.1. В соответствии с пунктом 2 настоящего постановления внести соответствующие изменения в локальные нормативные акты об оплате труда

16.2. Обеспечить осуществление расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных бюджетными сметами.

16.3. Обеспечить своевременное размещение информации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н № Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

16.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (аукционов), запросов котировок, запросов предложений в проектах муниципальных контрактов (договоров) предусматривать обязательное условие об оплате муниципальным заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта в течение шестидесяти календарных дней с даты подписания заказчиком документа о приемке, за исключением случая, установленного частью 8 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

16.5. Обеспечить заключение и оплату муниципальных контрактов, договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета района, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (объемов субсидий муниципальным учреждениям) и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

16.6. Обеспечить в первом полугодии 2015 года размещение извещений об осуществлении закупки для обеспечения муниципальных нужд по средствам на выполнение расходных обязательств муниципальных учреждений, финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

17. Контроль работы Межведомственной комиссии по вопросам полноты и своевременности оплаты труда, ликвидации задолженности по заработной плате, взысканию налоговых и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней и решению проблем сокращения убыточности предприятий в части рассмотрения вопросов урегулирования задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет оставляю за собой.

18. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

19. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и действует с 01.01.2015 года.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В.Видякина

