

**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления**

**Тужинского муниципального**

**района**

**Бюллетень муниципальных нормативных**

**правовых актов**

**№ 77**

**12 февраля 2015 года**

**пгт Тужа**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Постановления и распоряжения Тужинской районной Думы и администрации Тужинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование постановления, распоряжения | Реквизиты документа | Страница |
| 1. | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 05.03.2013 № 95 | № 59  от 03.02.2015 | 3-5 |
| 2. | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 05.03.2013 № 96 | № 60  от 03.02.2015 | 5-7 |
| 3. | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 19.09.2013 № 472 | № 61  от 04.02.2015 | 7-8 |
| 4. | Об утверждении состава межведомственной комиссии по вводу в эксплуатацию и приемке законченных строительством жилых домов и жилых помещений, приобретаемых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда на территории Тужинского муниципального района | № 63  от 06.02.2015 | 8-9 |
| 5. | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 23.12.2014 № 546 | № 66  от 09.02.2015 | 10 |
| 6. | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 19.04.2012 № 220 | № 67  от 09.02.2015 | 10-11 |
| 7. | О реализации отдельных государственных полномочий, переданных Тужинскому району | № 69  от 11.02.2015 | 12-15 |
| 8. | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 542 | № 70  от 11.02.2015 | 15-20 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 03.02.2015 |  | № | 59 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 05.03.2013 № 95**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях приведения постановления администрации Тужинского муниципального района в соответствие с действующим законодательством администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# 1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 05.03.2013 № 95 «О проведения проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Тужинского района и руководителями муниципальных учреждений Тужинского района» (далее - Постановление) следующие изменения:

# 1.1. Изложить и утвердить Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Тужинского района и руководителями муниципальных учреждений Тужинского района в новой редакции, согласно приложению.

1.2. Пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«2. Начальнику муниципального казенного учреждения (далее - МКУ) управления образования администрации Тужинского муниципального района и заведующей МКУ отдела культуры администрации Тужинского муниципального района ознакомить с данным постановлением руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений Тужинского района.

# 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от \_03.02.2015\_\_ № \_59\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения Тужинского района, и руководителями, главными бухгалтерами муниципальных учреждений Тужинского района**

1. Настоящий порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения Тужинского района, и руководителями, главными бухгалтерами муниципальных учреждений Тужинского района (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. В соответствии с данным Порядком осуществляется проверка сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения Тужинского района, и руководителями, главными бухгалтерами муниципальных учреждений Тужинского района о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей.

3. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения Тужинского района (далее - учредителя).

4. Проверку непосредственно осуществляют должностные лица, которым такие полномочия предоставлены учредителем ( далее - должностные лица).

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению учредителя.

6. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Должностные лица осуществляют проверку самостоятельно.

9. При осуществлении проверки должностные лица вправе:

проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения, а также руководителем, главным бухгалтером муниципального учреждения;

изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения, а также руководителем, главным бухгалтером муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения, а также руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

направлять в установленном Президентом Российской Федерации порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения, а также руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений;

наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения, а также руководителем, главным бухгалтером муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном абзацем 5 пункта 9 Порядка, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, поступающего на работу на должность руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения, или руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, лица, поступающего на работу на должность руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения, или руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются; содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, направивших запрос;

другие необходимые сведения.

11. Должностные лица обеспечивают:

уведомление в письменной форме руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

проведение в случае обращения руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Порядком подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения.

12. По результатам проверки учредителю в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

о назначении гражданина на должность руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения Тужинского района;

об отказе гражданину в назначении на должность руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения Тужинского района;

об отсутствии оснований для применения к руководителю, главному бухгалтеру муниципального учреждения мер юридической ответственности;

о применении к руководителю, главному бухгалтеру муниципального учреждения мер юридической ответственности.

13. Сведения о результатах проверки с письменного согласия учредителя, предоставляются должностными лицами с одновременным уведомлением об этом гражданина или руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. По окончании проверки должностные лица обязаны ознакомить руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения с результатами проверки.

15. Руководитель, главный бухгалтер муниципального учреждения вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

обращаться к учредителю с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 11 Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 Порядка, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки руководитель, главный бухгалтер муниципального учреждения может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

18. По результатам проверки учредитель принимает одно из решений, указанных в пункте 12 Порядка.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к учредителю, приобщаются к личным делам, а также материалы проверки хранятся у учредителя в течение трёх лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 03.02.2015 |  | № | 60 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 05.03.2013 № 96**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях приведения постановления администрации Тужинского муниципального района в соответствие с действующим законодательством администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 05.03.2013 № 96 «О представлении лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений Тужинского района, и руководителями муниципальных учреждений Тужинского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить и утвердить Порядок представления лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений Тужинского района, и руководителями муниципальных учреждений Тужинского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в новой редакции согласно приложению.

1.2. Пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должность руководителей, главных бухгалтеров и руководителей и главных бухгалтеров, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, поступающих на должность руководителей, главных бухгалтеров и руководителей, главных бухгалтеров предоставляются в соответствии с Порядком и по формам справок, утвержденным для государственных гражданских служащих Кировской области.

2. Начальнику муниципального казенного учреждения (далее - МКУ) Управление образования администрации Тужинского муниципального района и заведующей МКУ Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района ознакомить с данным постановлением руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений Тужинского района.

# 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от \_03.02.2015\_\_\_\_№\_60\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**представления лицами, поступающими на должность руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений Тужинского района, а также руководителями и главными бухгалтерами муниципальных учреждений Тужинского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Лица, поступающие на должность руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений Тужинского района, а также руководители и главные бухгалтера муниципальных учреждений Тужинского района обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лица, поступающие на должность руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, представляют по утвержденным формам справок:

2.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя, главного бухгалтера (на отчетную дату).

2.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя, главного бухгалтера, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя, главного бухгалтера (на отчетную дату).

3. Руководитель, главный бухгалтер муниципального учреждения представляют ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденным формам справок:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. В случае, если руководитель, главный бухгалтер муниципального учреждения или гражданин обнаружили, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев, после срока указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

Такие уточненные сведения не считаются представленным с нарушением срока.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения, а также руководителем, главным бухгалтером муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Тужинского муниципального района.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения, а также руководителем, главным бухгалтером муниципального учреждения в соответствии с настоящим Порядком, приобщаются к личному делу и являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | |
| 04.02.2015 |  | № | 61 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Тужинского муниципального района от 19.09.2013 № 472**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 19.09.2013 № 472 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Тужинском районе» (далее - Постановление) следующие изменения:
   1. Пункт 1.1. Постановления изложить в новой редакции:

«1.1. Установить родительскую плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах муниципальных образовательных учреждений Тужинского района (далее - учреждения) в размере:

70 рублей в день на одного ребенка в учреждениях, находящихся в пгт Тужа Кировской области;

60 рублей в день в учреждениях, находящихся в сельских поселениях Тужинского района Кировской области.

Родительскую плату за присмотр и уход одного ребенка определять исходя из фактических дней пребывания в учреждении.

Родительская плата не может превышать 100% затрат за присмотр и уход за ребенком в учреждении Тужинского района.».

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 19.09.2013 № 472 **«**Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Тужинском районе» (в редакции от 22.01.2014 № 6), которым утверждено Положение «О взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Тужинском районе» (далее - Положение), утвердив изменения согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления образования администрации Тужинского муниципального района.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

Приложение

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации Тужинского муниципального района  от 04.02.2015 № 61 |

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в нормы расхода материалов хозяйственно – бытового назначения**

**в дошкольных образовательных организациях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество на 1 группу** |
| 1 | Мыло туалетное (детское) | штуки | 4 |
| 2 | Мыло хозяйственное | штуки | 2 |
| 3 | Сода кальцинированная | штуки | 1 |
| 4 | Моющие средства | штуки | 2 |
| 5 | Стиральный порошок | кг | 7,5 |
| 6 | Ткань поковочная для пола | метр | 1 |
| 7 | Щётка | штуки | 1 |
| 8 | Швабра (веник) | штуки | 1 на 3 мес. |
| 9 | Метла | штуки | 2 на 1 год |
| 10 | Лампа энергосберегающая | штуки | 1 в месс. |
| 11 | Эл. лампочка | штуки | 1 в мес. |
| 12 | Туалетная бумага | штуки | 3 |
| 13 | Салфетки бумажные | пачка(100 шт) | 1 |
| 14 | Совок для мусора | штуки | 1 на 1 год |
| 15 | Перчатки | штуки | 2 пара |
| 16 | Марля | метр | 2 |
| 17 | Мешки для мусора | штуки | 2 |
| 18 | Дез. средство | штуки | 42 |
| 19 | Чистящее средство | штуки | 2 |
| 20 | Средство от засоров | штуки | 3 в мес |
| 21 | Средство для стёкл | штуки | 1 |
| 22 | Ложка столовая детская | штуки | 25 на 1 год |
| 23 | Ложка чайная | штуки | 25 на 1 год |
| 24 | Тарелка десертная | штуки | 25 в мес. |
| 25 | Тарелка мелкая | штуки | 25 в мес. |
| 26 | Чашка чайная | штуки | 25 в мес. |
| 27 | Губка металлическая для посуды | штуки | 4 в 1мес |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | |
|  | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
|  | | |
| \_\_06.02.2015\_\_\_\_\_ |  | № \_\_63\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | пгт Тужа |  |
|  | | |
| **Об утверждении состава межведомственной комиссии по вводу в эксплуатацию и приемке законченных строительством жилых домов и жилых помещений, приобретаемых для переселения граждан из**  **аварийного жилищного фонда на территории**  **Тужинского муниципального района** | | |
| В рамках исполнения Соглашения о предоставлении в 2014 году субсидий из областного бюджета на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с Департаментом строительства и архитектуры Кировской области, а также в целях исполнения пункта 4.2 протокола Всероссийского селекторного совещания с участием Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н.Козака от 28.11.2014 ДК-П9-227 пр и осуществления общественного контроля, администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить состав межведомственной комиссии по вводу в эксплуатацию и приемке законченных строительством жилых домов и жилых помещений, приобретаемых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда на территории Тужинского муниципального района согласно приложению.  2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области. 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой. Глава администрации  Тужинского района Е.В.Видякина  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Тужинского муниципального района  Кировской области  от 06.02.2015 № 63  **СОСТАВ**  **комиссии по приемке законченных строительством жилых домов и жилых помещений, приобретаемых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда на территории Тужинского района**   |  |  | | --- | --- | | ВИДЯКИНА  Елена Вадимовна | -глава администрации Тужинского муниципального района,  председатель омиссии | | БЛЕДНЫХ  Леонид асильевич | -первый заместитель главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения, заместитель председателя комиссии | | МИРСКИХ  Любовь Алексеевна | -главный специалист-главный архитектор администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии | | ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:  ОТЮГОВ  Антон Юрьевич | - заведующий отделом жизнеобеспечения  администрации Тужинского муниципального района | | КИСЛИЦЫНА  Екатерина Борисовна | - главный специалист по строительству и ремонту  администрации Тужинского муниципального района | | КРАЕВ Виталий Васильевич | - начальник отделения-главный государственный инспектор Тужинского района по пожарному надзору  ( по согласованию) | | СЕНТЕМОВ  Сергей Иванович | -глава Тужинского городского поселения  (по согласованию) | | ПОЛУБОЯРЦЕВ  Антон Владимирович | - муниципальный жилищный инспектор Тужинского городского поселения (по согласованию) | | КАЗАНЦЕВА  Лидия Владимировна | - представитель от жителей расселяемых аварийных жилых домовТужинского городсого поселения (по согласованию) | | КОЛОСОВ Виталий Васильевич | - директор МУП «Коммунальщик»(по согласованию) | | ШЕВЕЛЕВА  Мария Николаевна | -главный специалист отдела охраны окружающей среды и экологической безопасности КГБУ «Областной природоохранный центр»  ( по согласованию) | |  |  | | ПЕТРОВ Анатолий Авенирович | -представитель территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Советском районе (по согласованию) |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| 09.02.2015 | № | | | 66 |
| пгт Тужа | | | | |
| **О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 23.12.2014 № 546** | | | | |
| В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 23.12.2014 № 546 «О полномочиях по осуществлению администратором функций по поступлению средств в бюджет Тужинского муниципального района» (далее — Постановление) следующие изменения:  Дополнить перечень кодов бюджетной классификации, утвержденный пунктом 2 Постановления, новыми строками согласно приложению.  2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой. | | | | |
| И.о. главы администрации Тужинского муниципального района | |  | Л.В. Бледных | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | Приложение  к постановлению администрации Тужинского муниципального района  от 09.02.2015 № 66 |
|  | | |  |
| **«936** |  | **Администрация муниципального образования Тужинский муниципальный район** | | |
| 936 | 2 02 02088 05 0002 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | | |
| 936 | 2 02 02089 05 0002 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов» | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_09.02.2015\_\_\_ \_\_№67\_\_\_\_\_

пгт Тужа

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 19.04.2012 № 220**

В связи с кадровыми изменениями администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 19.04.2012 № 220 «О создании межведомственной комиссии по обеспечению налоговых и неналоговых доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. Состав межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденный пунктом 1 постановления, изложить в новой редакции согласно приложению №1.

1.2. Состав рабочей группы по расширению налогооблагаемой базы, осуществлению земельного контроля и администрированию имущественных налогов, утвержденный пунктом 3.1 постановления, изложить в новой редакции согласно приложению №2.

1.3. Состав рабочей группы по легализации налоговой базы в части убыточности предприятий, «теневой» заработной платы, утвержденный пунктом 3.3 постановления, изложить в новой редакции согласно приложению №3.

1.4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

И.о. Главы администрации

Тужинского муниципального района Л.В. Бледных

Приложение №1

к постановлению администрации

Тужинского муниципального района

от 09.02.2015 № 67

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 19.04.2012 №220

**СОСТАВ**

межведомственной комиссии по обеспечению налоговых и неналоговых доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |
| --- | --- |
| ВИДЯКИНА - инистрации района,  Елена Вадимовна | глава администрации района, председатель межведомственной комиссии |
| БЛЕДНЫХ -  Леонид Васильевич | заместитель главы администрации района по жизнеобеспечению, заместитель председателя межведомственной комиссии |
| КИСЛИЦЫНА -  Галина Васильевна | ведущий специалист МКУ Финансовое управление администрации района, секретарь межведомственной комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| ДОКУЧАЕВА -  Ирина Николаевна | начальник МКУ Финансовое управление администрации района |
| ЗАЙЦЕВА -  Людмила Геннадьевна | начальник МРИ ФНС России № 5 по Кировской области (по согласованию) |
| КРАЕВА -  Наталия Владимировна | начальник отдела пенсионного фонда РФ в Тужинском районе (по согласованию) |
| КУИМОВ -  Андрей Леонидович | начальник ПП «Тужинский» МО МВД России «Яранский» (по согласованию) |
| КЛЕПЦОВА -  Галина Алексеевна | заведующая отделом по экономике и прогнозированию администрации района |
| ПУШКАРЕВА -  Людмила Ивановна | главный специалист ГУ КРО ФСС РФ (по согласованию) |
| ТАНГЕЕВА -  Валентина Ивановна | специалист 1 разряда Яранского отдела управления Росреестра по Кировской области (по согласованию) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.02.2015 № 69

пгт Тужа

О реализации отдельных государственных полномочий, переданных

Тужинскому району

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 37 и пунктом 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального образования Тужинский муниципальный район, решением Тужинской районной Думы от 12.12.2014 № 49/333 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Администрации Тужинского муниципального района в пределах выделенных Тужинскому району финансовых средств осуществлять отдельные государственные полномочия:

1.1. по хранению и комплектованию муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к государственной собственности области и находящимися на территории муниципальных образований; государственному учету документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территориях муниципальных образований; оказанию государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области, временно хранящихся в муниципальных архивах;

1.2. по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;

1.3. по созданию и деятельности в муниципальных образованиях административной (ых) комиссии (ий);

1.4. по обеспечению прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавшихся в сложную жизненную ситуацию»;

1.5. по созданию в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию;

1.6. по осуществлению деятельности по опеке и попечительству;

1.7. по расходованию субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств;

1.8. по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей, предусмотренных частью 2 статьи 7.1 Закона Кировской области «О физической культуре и спорте в Кировской области».

2.УполномочитьМуниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» в пределах выделенных Тужинскому району финансовых средств осуществлять отдельные государственные полномочия:

2.1. по назначению и выплате ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям;

2.2. по начислению и выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

2.3. по реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

2.4. по реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях;

2.5. по возмещению расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области «Об образовании в Кировской области»;

2.6. по расходованию субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств.

3. УполномочитьМуниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района»в пределах выделенных Тужинскому району финансовых средств осуществлять отдельные государственные полномочия:

3.1. по выплате отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты;

3.2. по возмещению расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области «Об образовании в Кировской области»;

3.3. по расходованию субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств.

4. Уполномочить Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Тужа Кировской области в пределах выделенных Тужинскому району финансовых средств осуществлять отдельные государственные полномочия:

4.1. по реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях;

4.2. по возмещению расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области «Об образовании в Кировской области»;

4.3. по расходованию субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств.

5. Уполномочить Управление сельского хозяйства администрации Тужинского муниципального района в пределах выделенных Тужинскому району финансовых средств осуществлять отдельные государственные полномочия:

5.1. по поддержке сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами;

5.2. по защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и содержания скотомогильников (биотермических ям), ликвидации закрытых скотомогильников на территории муниципальных районов и городских округов в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации и Кировской области;

5.3. по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации животных и их лечению в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории муниципальных районов и городских округов;

5.4. по возмещению части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства;

5.5. по возмещению части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развитие инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства;

5.6. по возмещению части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства;

5.7. по возмещению части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства;

5.8. по возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования.

6. Уполномочить муниципальное казенное учреждение Финансовое управление администрации Тужинского муниципального районав пределах выделенных Тужинскому району финансовых средств осуществлять отдельные государственные полномочия:

6.1. по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений;

6.2. по предоставлению межбюджетных трансфертов поселениям по созданию и деятельности в муниципальных образованиях административной (ых) комиссии (ий);

6.3. по предоставлению межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

6.4. по расходованию субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств.

7. Уполномоченным главным распорядителям (получателям) при осуществлении отдельных государственных полномочий:

7.1. Соблюдать действующее законодательство, регулирующее вопросы осуществления государственных полномочий, и осуществлять государственные полномочия;

7.2. Расходовать средства, выделенные на осуществление отдельных государственных полномочий, в соответствии с утвержденной сметой расходов;

7.3. Проводить расходование средств в соответствии с установленными порядками расходования и учета средств на предоставление субвенций по каждому виду, утвержденными Правительством Кировской области;

7.4. При расходовании субвенций применять Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7.5. Обеспечить контроль за своевременным, целевым и эффективным расходованием субвенций в пределах лимитов бюджетных обязательств;

7.6. Повысить качество бюджетного планирования, в том числе при предоставлении заявок на потребность в средствах;

7.7. Представлять в финансовое управление администрации Тужинского муниципального района отчеты о расходовании субвенций по формам и в сроки, утвержденные Департаментом финансов Кировской области, за подписью руководителя и главного бухгалтера.

8. Признать утратившими силу постановления администрации Тужинского муниципального района:

8.1. От 31.01.2014 № 17 «О реализации отдельных государственных полномочий, переданных Тужинскому району»;

8.2. От 28.03.2014 № 113 «О внесении изменений в постановление администрации района от 31.01.2014 № 17»;

8.3. От 26.05.2014 № 212 «О внесении изменений в постановление администрации района от 31.01.2014 № 17»;

8.4. От 13.08.2014 № 358 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 31.01.2014 № 17»;

8.5. От 28.11.2014 № 515 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 31.01.2014 № 17».

И.о.главы администрации

Тужинского муниципального района Л.В. Бледных

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 |
|  | к постановлению администрации Тужинского муниципального района  от 09.02.2015 №67 |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.04.2012 № 220 |
| **СОСТАВ**  рабочей группы по расширению налогооблагаемой базы, осуществлению земельного контроля и администрированию имущественных налогов | |
| КЛЕПЦОВА -  Галина Алексеевна | заведующая отделом по экономике и прогнозированию администрации района, председатель рабочей группы |
| ПАХТАЕВА -  Татьяна Сергеевна | ведущий специалист по земельным ресурсам администрации района, секретарь рабочей группы |
| Члены комиссии: |  |
| ДЕРБЕНЕВ -  Евгений Алексеевич | начальник управления сельского хозяйства |
| ЗАЙЦЕВА -  Людмила Геннадьевна | начальник МРИ ФНС России №5 по Кировской области (по согласованию) |
| ТАНГЕЕВА -  Валентина Ивановна | специалист 1 разряда Яранского отдела управления Росреестра по Кировской области (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 |
|  | к постановлению администрации Тужинского муниципального района  от 09.02.2015 №67 |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.04.2012 № 220 |
| **СОСТАВ**  рабочей группы по легализации налоговой базы в части убыточности предприятий, «теневой» заработной платы | |
| ВИДЯКИНА -  Елена Вадимовна | глава администрации Тужинского муниципального района, председатель рабочей группы |
| КЛЕПЦОВА -  Галина Алексеевна | заведующая отделом по экономике и прогнозированию администрации района, заместитель председателя рабочей группы |
| РУСИНОВА -  Нина Васильевна | ведущий специалист по торговле и предпринимательству отдела по экономике и прогнозированию администрации района, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: |  |
| ЗАЙЦЕВА -  Людмила Геннадьевна | начальник МРИ ФНС России № 5 по Кировской области (по согласованию) |
| КРАЕВА -  Наталия Владимировна | начальник отдела пенсионного фонда РФ в Тужинском районе (по согласованию) |
| КУИМОВ -  Андрей Леонидович | начальник ПП «Тужинский» МО МВД России «Яранский» (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11.02.2015 |  | № | 70 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 542**

В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 27.01.2015 № 52/343 «О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 12.12.2014 № 39/333» и на основании постановления администрации Тужинского муниципального района от 06.06.2013 № 314 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 542, которым утверждена муниципальная программа Тужинского муниципального района «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства» на 2014-2018 годы, изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативно правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

# 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по жизнеобеспечению Бледных Л.В.

И.о. главы администрации

Тужинского муниципального района Л.В. Бледных

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тужинского муниципального района

от \_11.02.2015\_\_№\_70\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальную программу Тужинского муниципального района**

**«Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства» на 2014-2018 годы**

# 1. Строку паспорта «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | Объемы ассигнований муниципальной программы | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | всего | | Областной бюджет | 0 | 928,3 | 0 | 0 | 1980,5 | 2908,8 | | Районный бюджет | 0 | 450,0 | 320,0 | 450,0 | 470,0 | 1690,0 | | бюджеты поселений | 291,1 | 200,0 | 290,0 | 300,0 | 433,0 | 1514,1 | | Внебюджетные источники | 20,0 | 185,0 | 220,0 | 40,0 | 116,5 | 581,5 | | » |

2. Раздел 5 Программы изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы:

Объем финансовых средств на реализацию муниципальной программы определен в соответствии с отдельными мероприятиями, включенными в программу(приложение 1).

Финансирование Программы предусматривается следующим образом:

- средства районного бюджета 1690,0 тыс. руб;

- средства бюджетов поселений 1514,1 тыс. руб;

- средства областного бюджета 2908,8 тыс. руб;

- средства предприятий ЖКХ и иные внебюджетные средства 581,5 тыс. руб (без средств от инвестиционных надбавок и тарифов на подключение)»

3. Приложение №1 и № 2 к Программе изложить в новой редакции:

Приложение № 1

к Муниципальной программе

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счёт всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, районной целевой программы, ведомственной целевой программы,  отдельного мероприятия | Источники   финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | |
| 2014  год | 2015 год | 2016 год | 2017  год | 2018  год |
| Муниципальная  программа | «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно - коммунального хозяйства» | всего | 311,1 | 1763,3 | 830,0 | 790,0 | 3000,0 |
| областной бюджет |  | 928,3 | 0 | 0 | 1980,5 |
| Районный бюджет | 0 | 450,0 | 320,0 | 450,0 | 470,0 |
| Бюджет Туж. городского поселения | 291,1 | 200,0 | 290,0 | 300,0 | 433,0 |
| иные внебюджетные  источники | 20,0 | 185,0 | 220,0 | 40,0 | 116,5 |
| **1. Развитие системы теплоснабжения** | | | | | | | |
| Отдельное  мероприятие | МУП «Коммунальщик» Котельная № 1 установка теплосчетчика | всего |  | 140,0 |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет Туж. городского поселения |  |  |  |  |  |
| иные внебюджетные  источники |  | 140,0 |  |  |  |
|  | МУП «Коммунальщик» Котельная № 2 установка теплосчетчика | всего |  |  | 150,0 |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет Туж. городского поселения |  |  |  |  |  |
| иные внебюджетные  источники |  |  | 150,0 |  |  |
|  | Котельная МКОУ СОШ с. Ныр замена котла на более эффективный | всего |  | 450,0 |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  | 450,0 |  |  |  |
| бюджет Туж. городского поселения |  |  |  |  |  |
| иные внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |
|  | МУП «Коммунальщик» Котельная № 2 замена участка теплотрассы до многоквартирного дома, ул. Орджоникидзе,7, 283 м. | всего | 165,00 | 928,3 |  |  |  |
| областной бюджет |  | 928,3 |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет Туж. городского поселения | 145 |  |  |  |  |
| иные внебюджетные  источники | 20,0 |  |  |  |  |
|  | МУП «Коммунальщик» Котельная № 2 замена участка теплотрассы до многоквартирного дома, ул. Невского, д. 4, д. 6, 215 м | всего |  | 145,0 |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет Туж. городского поселения |  | 100,0 |  |  |  |
| иные внебюджетные  источники |  | 45,0 |  |  |  |
|  | МУП «Коммунальщик» Котельная № 3 замена участка теплотрассы до зданий ЦРБ, 245 м | всего |  |  | 210,0 |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет Туж. городского поселения |  |  | 140,0 |  |  |
| иные внебюджетные  источники |  |  | 70,0 |  |  |
|  | с. Пачи замена теплоизоляции на теплотрассе от котельной детского сада до ФАПа | всего |  |  | 320,0 |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  | 320,0 |  |  |
| бюджет Туж. городского поселения |  |  |  |  |  |
| иные внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |
|  | Котельная №1 МУП «Коммунальщик» замена котла на более эффективный | всего |  |  |  | 140,0 |  |
| областной бюджет |  |  |  | 0 |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет Туж. городского поселения |  |  |  | 100,0 |  |
| иные внебюджетные  источники |  |  |  | 40,0 |  |
|  | Котельная №2 МУП «Коммунальщик» замена котла на более эффективный | всего |  |  |  |  | 830,0 |
| областной бюджет |  |  |  |  | 705,5 |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет Туж. городского поселения |  |  |  |  | 83,0 |
| иные внебюджетные  источники |  |  |  |  | 41,5 |
|  | Котельная ДС д. Пиштенур замена котла на более эффективный | всего |  |  |  | 450,0 |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  | 450,0 |  |
| бюджет Туж. городского поселения |  |  |  |  |  |
| иные внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |
|  | Котельная СДК с. Михайловское замена котла на более эффективный | всего |  |  |  |  | 470,0 |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  | 470,0 |
| бюджет Туж. городского поселения |  |  |  |  |  |
| иные внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |
| **2. Развитие системы водоснабжения и водоотведения** | | | | | | | |
|  | п. Тужа Замена водопроводных сетей | всего | 146,1 | 100,0 | 150,0 | 200,0 | 200,0 |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет Туж. городского поселения | 146,1 | 100,0 | 150,0 | 200,0 | 200,0 |
| иные внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |
|  | п. Тужа ул. Береговая строительство напорного коллектора канализационных стоков с Тужинской ЦРБ | всего |  |  |  |  | 1500,0 |
| областной бюджет |  |  |  |  | 1275,0 |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет Туж. городского поселения |  |  |  |  | 150,0 |
| иные внебюджетные  источники |  |  |  |  | 75,0 |

Приложение № 2

к Муниципальной программе

Расходы на реализацию муниципальной программы за счёт средств районного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы,  районной целевой программы, ведомственной целевой программы,  отдельного  мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) | Расходы (тыс. рублей) | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017  год | 2018  год |
| Муниципальная  программа | «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно - коммунального хозяйства» | всего | 0 | 450,0 | 320,0 | 450,0 | 470,0 |
| ответственный  исполнитель  муниципальной  программы | Отдел жизнеобеспечения администрации Тужинского муниципального района | | | | |
| соисполнитель | Администрации сельских поселений Тужинского района\*, подрядные организации, выбранные на конкурсной основе | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Тужинская районная Дума (решение Тужинской районной Думы № 20/145 от 01 октября 2012 года об учреждении своего печатного средства массовой информации - Информационного бюллетеня органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, где будут официально публиковаться нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления района, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с Уставом Тужинского района)

Официальное издание. Органы местного самоуправления Тужинского района

Кировской области: Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, 5.

Подписано в печать: 12 февраля 2015 года

Тираж: 10 экземпляров, в каждом 20 страниц.

Ответственный за выпуск издания: начальник отдела организационной работы - Новокшонова В.А.