

**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления**

**Тужинского муниципального**

**района**

**Бюллетень муниципальных нормативных**

**правовых актов**

**№ 20 (202)**

**03 августа 2018 года**

**пгт Тужа**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I.Постановления и распоряжения главы района и администрации Тужинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование постановления, распоряжения | Реквизиты документа | Страница |
| 1 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 531 | от 30.07.2018  № 267 | 3-7 |
| 22 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 529 | от 30.07.2018  № 268 | 8-13 |
| 33 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 20.04.2017 № 123 | от 30.07.2018  № 270 | 14 |
| 44 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 27.02.2017 № 49 | от 30.07.2018  № 271 | 14-17 |
| 55 | О назначении комиссии по приемке законченных работ по ремонту автомобильной дороги Евсино - Греково – Пачи – Вынур Тужинского района Кировской области на участке км 0 + 00 - км 0 + 430 | от 30.07.2018  № 272 | 18 |
| 66 | Об утверждении порядка предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Тужинского муниципального района представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликта интересов | от 31.07.2018  №51 | 19-21 |
| 77 | О Плане мероприятий по реализации в Тужинском муниципальном районе Кировской области в 2018-2020 годах Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года | от 31.07.2018  №52 | 21-26- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | |
| 30.07.2018 |  | № | 267 |
| пгт Тужа  **О внесении изменений в постановление администрации**  **Тужинского муниципального района от 11.10.2013 №531** | | | |

****

В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 23.07.2018 №26/199 «О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 08.12.2017 №19/137 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 №89 (ред. от 01.08.2016) «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 531 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения» на 2014-2019 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2014 №436, от 16.12.2014 №542а, от 12.01.2015 №13, от 15.12.2015 №436, от 30.12.2015 №493, от 16.05.2016 №144, от 30.06.2016 №207, от 05.10.2016 №304, от 03.11.2016 №339, от 23.12.2016 №400, от 25.01.2017 №26, от 17.07.2017 №260, от 28.11.2017 №477, от 29.12.2017 №544, от 20.03.2018 №72 а, от 16.05.18 №148), (далее – муниципальная программа), утвердив изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по социальным вопросам.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

# Приложение

# УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

# Тужинского муниципального района

от 30.07.2018 № 267

## ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную программу

«Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения»

на 2014-2019 годы

1. Строку паспорта муниципальной программы «Объёмы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансового обеспечения муниципальной программы | Объём финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы составляет 4657,8 тыс. рублей, в том числе:  средства областного бюджета –1451,1 тыс. рублей  средства местного бюджета – 3206,7 тыс. рублей  2014г. – 794,6 тыс. рублей  2015г. – 837,7 тыс. рублей  2016г. – 692,0 тыс. рублей  2017г. – 692,1 тыс. рублей  2018г. – 848,3 тыс. рублей  2019г. – 793,1 тыс. рублей.» |

1. Раздел 5 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы» изложить в новой редакции следующего содержания:

**«5. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы.**

Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Российской Федерации, бюджета Кировской области, бюджета муниципального района и иных внебюджетных источников.

Объёмы бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объём финансирования Муниципальной программы в 2014-2019 годах составляет 4657,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета - ;

областного бюджета - 1451,1 тыс. рублей;

бюджета муниципального образования - 3206,7 тыс. рублей;

внебюджетных источников -.

Финансовое обеспечение Муниципальной программы за счет средств федерального и областного бюджетов осуществляется в форме предоставления субсидий муниципальному образованию на софинансирование объектов капительного строительства и на иные цели в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством, в рамках соответствующей государственной программы Российской Федерации и Кировской области.

Участие внебюджетных источников в Муниципальной программе осуществляется в форме предоставления материальных или финансовых средств юридическими и физическими лицами для реализации соответствующих мероприятий.

Перечень мероприятий с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, представлен в приложении № 2 к Муниципальной программе.».

3. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счёт всех источников финансирования (приложение №3 к Муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно Приложению №1.

Приложение № 1

# Ресурсное обеспечение реализации муниципальной

# программы за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия | Источники  финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | | | | | | |
| 2014 год факт | 2015 год  факт | 2016 год  факт | 2017 год факт | 2018 год план | | 2019 год план | итого | |
|  | муниципальная программа | Обеспечение безопасности  и жизнедеятельности населения " на 2014-2019 годы | всего |  |  |  |  |  | |  | 4657,8 | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |  | - | |
| областной бюджет | 363,9 | 265,6 | 244,9 | 279,6 | 161,8 | | 135,3 | 1451,1 | |
| местный бюджет | 430,7 | 572,1 | 447,1 | 412,5 | 686,5 | | 657,8 | 3206,7 | |
| иные внебюджетные источники | - | - | - | - | - | |  | - | |
| 1 | Отдельное  мероприятие | Повышение уровня пожарной безопасности учреждений и организаций района | всего | 17,1 | 59,9 | 21 | 1,4 | 18 | | 53 | 170,4 | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | | - | - | |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | | - | - | |
| местный бюджет | 17,1 | 59,9 | 21 | 1,4 | 18 | | 53 | 170,4 | |
| иные внебюджетные  источники | - | - | - | - | - | |  | - | |
| 2 | Отдельное  мероприятие | Оптимизация состава и функций диспетчеров, продолжение внедрения автоматизированных систем связи, обработки и передачи данных | всего | 747,8 | 640 | 627,0 | 647,0 | 695,5 | | 605,3 | 3962,6 | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |  | - | |
| областной бюджет | 363,9 | 265,6 | 244,9 | 279,6 | 161,8 | | 135,3 | 1451,1 | |
| местный бюджет | 383,9 | 374,4 | 382,1 | 367,4 | 533,7 | | 470,0 | 2511,5 | |
| Иные внебюджетные  источники | - | - | - | - | - | |  | - | |
| 3 | Отдельное мероприятие | Пополнение резервного фонда района | всего | - | 102,9 | - | - | 80 | | 80 | 262,9 | |
|  |  |  | Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |  | - | |
|  |  |  | Областной бюджет | - | - | - | - | - | |  | - | |
|  |  |  | Местный бюджет | - | 102,9 | - | - | 80 | | 80 | 262,9 | |
|  |  |  | Иные внебюджет. источники | - | - | - | - | - | |  | - | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |
| 4 | Отдельное мероприятие | Предупреждение правонарушений, прежде всего несовершеннолетних и молодежи, активизация и совершенствование нравственного воспитания населения, в том числе:  -профилактика правонарушений:  -повышение безопасности дорожного движения;  проведение районных массовых мероприятий с детьми, педагогами, участие в областном конкурсе  « Безопасное колесо»  -трудоустройство несовершеннолетних;  -мероприятия с молодежью;  -публикация в СМИ идей духовно-нравственных ценностей, патриотизма и межнациональной, межконфессиональной толерантности;  -мероприятия по формированию толерантного сознания населения района;  -взаимодействие с нац.общностями и конфессиями. | всего | 29,7 | 34,9 | 44 | 43,7 | 24,8 | | 24,8 | 201,9 | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |  | - | |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | |  | - | |
| местный бюджет | 29,7 | 34,9 | 44 | 43,7 | 24,8 | | 24,8 | 201,9 | |
| Иные внебюджетные  источники | -  29,7  29,7 | -  34,9  16,9  18 | -  44  17,6  26,4 | -  43,7  17,6  26,1 | -  24,8  17,6  7,2 | | -  24,8  17,6  7,2 | -  201,9  87,3  114,6 | |
| 5 | Отдельное мероприятие | Обеспечение социальной адаптации и реабилитации лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и граждан, осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы. | всего |  |  |  |  |  | |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| иные внебюджетные  источники |  |  |  |  |  | |  |  |
| 6 | Отдельное мероприятие | Вовлечение в предупреждение правонарушений предприятий, организаций всех форм собственности, а также граждан и общественных объединений. | всего |  |  |  |  |  | |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| иные внебюджетные  источники |  |  |  |  |  | |  |  |
| 7 | Отдельное мероприятие | Предупреждение и пресечение нелегальной миграции | всего |  |  |  |  |  | |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| иные внебюджетные  источники |  |  |  |  |  | |  |  |
| 8 | Отдельное мероприятие | Создание благоприятной и максимально безопасной для населения обстановки в жилом секторе, на улицах и в других общественных местах района | всего |  |  |  |  |  | |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | иные внебюджетные  источники |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 9 | Отдельное мероприятие | Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | всего | - | - | - | - | 30 | | 30 | 60 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| местный бюджет | - | - | - | - | 30 | | 30 | 60 |
| иные внебюджетные  источники |  |  |  |  |  | |  |  |
| 10 | Отдельное мероприятие | Противодействие терроризму и защита жизни граждан, проживающих на территории района от террористических актов:  - размещение информации для населения по вопросам противодействия терроризму;  - проверки антитеррористической укрепленности потенциальных объектов диверсионно-террористических устремлений;  - организационно-профилактические мероприятий по противодействию терроризму. | всего |  |  |  |  |  | |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  | |  |  |
| иные внебюджетные  источники |  |  |  |  |  | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| 30.07.2018 |  | | | № 268 |  |
|  | пгт Тужа | | |  |
| **О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 529** | | | | |
| В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 08.12.2017 № 19/137 (ред. 23.07.2018) «О бюджете Тужинского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 (ред. от 01.08.2016) «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 529 (ред. от 30.05.2018) «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие местного самоуправления» на 2014 – 2019 годы» (далее - постановление, муниципальная программа соответственно), утвердив изменения в муниципальной программе согласно приложению.  2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области. | | | | |
| Глава Тужинского  муниципального района Е.В. Видякина | |  |  | |

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 30.07.2018 № 268

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе Тужинского муниципального района «Развитие местного самоуправления» на 2014 – 2019 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансового обеспечения муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы в 2014-2019 годах составит **103307,5 тыс. рублей,**  в том числе:  средства областного бюджета 34551,4 тыс. руб.  средства местного бюджета 68756,1 тыс. руб.». |

### 2. Приложение № 3 к муниципальной программе «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств районного бюджета» изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

### 3. Приложение № 4 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

к постановлению администрации Тужинского муниципального района

от 30.07.2018 № 268

Приложение № 3

к муниципальной программе

### асходы на реализацию муниципальной программы

**за счет средств районного бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | | Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия | Главный распорядитель средств бюджета муниципального района | Расходы (тыс. руб.) | | | | | | | | |
| 2014 год (факт) | 2015 год (факт) | | 2016 год (факт) | | 2017  год (факт) | 2018 год (план) | 2019 год (план) | Итого |
|  | Муниципаль-ная программа | | «Развитие местного самоуправления» на 2014-2019 годы | всего | 9649,3 | 11312,8 | | 11019,2 | | 11746,5 | 13626,8 | 11401,5 | 68756,1 |
| администрация района | 7662,3 | 8988,6 | | 8757,3 | | 9209,9 | 10646,8 | 8789,1 | 54054,0 |
| финансовое управление | 1426,6 | 1571,8 | | 1521,1 | | 1794,5 | 2029,7 | 1778,8 | 10122,5 |
| управление образования | 280,7 | 377,9 | | 380,3 | | 371,3 | 482,9 | 426,2 | 2319,3 |
| отдел культуры | 279,7 | 374,5 | | 360,5 | | 370,8 | 467,4 | 407,4 | 2260,3 |
| 1. | Отдельное мероприятие | | «Обеспечение деятельности главы администрации Тужинского района» | администрация района | 693,1 | 841,2 | | 419,7 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1954,0 |
| 2. | | Отдельное мероприятие | «Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Тужинского района» | администрация района: управление делами, сектор бухучета | 958,1 | 926,3 | | 879,1 | | 1127,8 | 942,2 | 437,5 | 5271,0 |
| 3. | | Отдельное мероприятие | «Совершенствование системы управления в администрации Тужинского района» |  | без финансового обеспечения | | | | | | |  |  |
| 4. | | Отдельное мероприятие | «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» | всего | 7998,1 | 9545,3 | 9720,4 | | 10618,7 | | 12684,6 | 10964,0 | 61531,1 |
| администрация района | 6011,1 | 7221,1 | 7458,5 | | 8082,1 | | 9704,6 | 8351,6 | 46829,0 |
| финансовое управление | 1426,6 | 1571,8 | 1521,1 | | 1794,5 | | 2029,7 | 1778,8 | 10122,5 |
| управление образования | 280,7 | 377,9 | 380,3 | | 371,3 | | 482,9 | 426,2 | 2319,3 |
| отдел культуры | 279,7 | 374,5 | 360,5 | | 370,8 | | 467,4 | 407,4 | 2260,3 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации Тужинского муниципального района

от 30.07.2018 № 268

Приложение № 4

к муниципальной программе

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

**за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Источник  финансиро-вания | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | Итого |
|  | | Муниципаль-ная программа | «Развитие местного самоуправления» на 2014-2019 годы | всего | 17661,1 | 17931,8 | 17368,7 | 17708,8 | 17486,4 | 15150,7 | 103307,5 |
| областной бюджет | 8011,8 | 6619,0 | 6349,5 | 5962,3 | 3859,6 | 3749,2 | 34551,4 |
| районный бюджет | 9649,3 | 11312,8 | 11019,2 | 11746,5 | 13626,8 | 11401,5 | 68756,1 |
| 1. | | Отдельное мероприятие | «Обеспечение деятельности главы администрации Тужинского района» | всего | 693,1 | 841,2 | 704,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2239,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 285,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 285,0 |
| районный бюджет | 693,1 | 841,2 | 419,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1954,0 |
| 2. | | Отдельное мероприятие | «Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Тужинского района» | всего | 958,1 | 926,3 | 879,1 | 1127,8 | 942,2 | 437,5 | 5271,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 958,1 | 926,3 | 879,1 | 1127,8 | 942,2 | 437,5 | 5271,0 |
| 3. | Отдельное мероприятие | | «Организация деятельности административной комиссии муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области по рассмотрению дел об административных правонарушениях» | всего | 1,9 | 0,3 | 0 | 0,0 | 0,4 | 0,4 | 3,0 |
| областной бюджет | 1,9 | 0,3 | 0 | 0,0 | 0,4 | 0,4 | 3,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Отдельное мероприятие | | «Организация и проведение мероприятий в области социальной политики» | всего | 1207,2 | 1091,1 | 722,6 | 757,8 | 796,0 | 807,0 | 5381,7 |
| областной бюджет | 1207,2 | 1091,1 | 722,6 | 757,8 | 796,0 | 807,0 | 5381,7 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Отдельное мероприятие | | «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» | всего | 67,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 67,5 |
| областной бюджет | 67,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 67,5 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6. | Отдельное мероприятие | | «Совершенствование системы управления в администрации Тужинского района» | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7. | Отдельное мероприятие | | «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» | всего | 14733,3 | 15072,9 | 14743,9 | 15823,2 | 15747,8 | 13905,8 | 90026,9 |
| областной бюджет | 6735,2 | 5527,6 | 5023,5 | 5204,5 | 3063,2 | 2941,8 | 28495,8 |
| районный бюджет | 7998,1 | 9545,3 | 9720,4 | 10618,7 | 12684,6 | 10964,0 | 61531,1 |
| 8. | Отдельное мероприятие | | «Осуществление полномочий Российской Федерации по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году» | всего | 0,0 | 0,0 | 318,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 318,4 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 318,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 318,4 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | |
| 30.07.2018 |  |  | | № | 270 |
|  | пгт Тужа | | | |  |
| **О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 20.04.2017 №123** | | | | | |
| Администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Внести в постановлениеадминистрации Тужинского муниципального района от 20.04.2017 № 123 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тужинского муниципального района» следующие изменения:  1.1. Исключить из состава комиссии Высотина Николая Александровича.  1.2. Включить в состав комиссии Чиркова Василия Николаевича заведующего Тужинской УВЛ КОГБУ «Яранская межрай СББЖ» по согласованию.  2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области. | | | | | |
| Глава Тужинского  муниципального района Е.В. Видякина | | |  | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.07.2018 | № | 271 |
| пгт Тужа | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 27.02.2017 № 49**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 04.06.2018) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 27.02.2017 № 49 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам сведений о ранее приватизируемом муниципальном имуществе» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. В разделе 2 Регламента пункт 2.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«Соглашением о взаимодействии между территориальным отделом Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Тужинском районе и администрацией муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области.»;

1.2. Раздел 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего

5.1. Решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего могут быть обжалованы в досудебном порядке.

5.2. Досудебный порядок обжалования.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

5.2.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приёме заявителя, в электронной форме в администрацию.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя администрации, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем администрации.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего, руководителя администрации, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.4. При поступлении жалобы в многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.2.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.6. Приём жалоб в письменной форме осуществляется администрацией, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приёма жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2.7 настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

сети Интернет, включая официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу;

Единого портала, Регионального портала.

5.2.9. В администрации определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают приём и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Административного регламента.

5.2.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.11. Заявитель вправе ознакомится с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному обращению.

5.2.12. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2.14. По результатам рассмотрения жалобы заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.15. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование администрации, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.2.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.17. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.2.18. Администрации при получении письменной жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.2.19. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддается прочтению.

5.3. Порядок обжалования решения по жалобе.

5.3.1. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Разместить изменения в административный регламент на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района, в сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 30.07.2018 |  | № | 272 |
| пгт Тужа | | | |

# **О назначении комиссии по приемке законченных работ по ремонту автомобильной дороги Евсино – Греково – Пачи - Вынур Тужинского района Кировской области на участке км 0+00 – км 0+430**

# В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ (в ред. от 03.07.2018) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# 1. Создать комиссию по приемке в эксплуатацию законченных работ по ремонту автомобильной дороги Евсино – Греково – Пачи - Вынур Тужинского района Кировской области на участке км 0+00 – км 0+430 согласно приложению.

# 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

# Глава Тужинского

# муниципального района Е.В. Видякина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 30.07.2018 № 272

**СОСТАВ**

# **комиссии по приемке в эксплуатацию законченных работ по ремонту участка автомобильной дороги Евсино – Греково – Пачи - Вынур** **Тужинского района Кировской области на участке км 0+00 – км 0+430**

|  |  |
| --- | --- |
| ВИДЯКИНА  Елена Вадимовна | - глава Тужинского муниципального района, председатель комиссии |
| НОГИНА  Наталья Юрьевна | - заведующая отделом жизнеобеспечения администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| БЛЕДНЫХ  Леонид Васильевич | - первый заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению – заведующий сектором сельского хозяйства |
| КАСЬЯНОВ  Анатолий Витальевич | - начальник Тужинского участка КОГП «Яранское ДЭП № 45» (по согласованию) |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 31.07.2018 |  | № | 51 |
| пгт Тужа | | | |

Об утверждении порядка предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Тужинского муниципального района представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликта интересов

В соответствии с [частью 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=F610B26767FE5A90D938312BC6ADA32538C4AC613EAE375273F0856561132A68756E677BFC4200ADR3I8H) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ (в редакции от 18.04.2018) «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях обеспечения единообразия уведомления муниципальными служащими администрации Тужинского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликта интересов:

1. Утвердить [Порядок](#P34) предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Тужинского муниципального района представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликта интересов согласно приложению.

2. Ведущему специалисту по кадровой работе Ганжа Л.В. ознакомить муниципальных служащих администрации Тужинского муниципального района с настоящим распоряжением.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Тужинского муниципального района от 31.07.2018 № 51

Порядок

предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Тужинского муниципального района представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликта интересов

1. Действие настоящего Порядка предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Тужинского муниципального района представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликта интересов (далее – Порядок) распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Тужинского муниципального района (далее – муниципальные служащие).
2. Муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, не влекущую конфликта интересов, до начала ее выполнения.
3. Вновь назначенные муниципальные служащие, выполняющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день своего назначения.
4. Уведомление составляется в письменном виде согласно Приложению к настоящему Порядку.
5. К предварительному уведомлению должны быть приложены (при наличии) расписание занятий в учебных заведениях, либо график, либо иной документ, подтверждающий выполнение иной оплачиваемой работы во внеслужебное время, должностная инструкция.
6. Прием и регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления лицом, ответственным за делопроизводство в администрации Тужинского муниципального района.
7. Поступившее уведомление, с целью исключения возможности возникновения конфликта интересов, по поручению представителя нанимателя направляется на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тужинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Предварительное рассмотрение уведомления осуществляет управления делами администрации Тужинского муниципального района (далее – управление делами).

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица управления делами имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в соответствующие организации.

1. Уведомления и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления (при наличии), представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления.
2. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий сообщает в уведомлении.
3. По результатам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

10.1. Установить, что выполнение иной оплачиваемой работы муниципальным служащим не содержит признаков нарушения требований к служебному поведению и не влечет конфликта интересов на муниципальной службе. Рекомендовать представителю нанимателя согласовать муниципальному служащему выполнение иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликта интересов.

10.2. Установить, что выполнение иной оплачиваемой работы муниципальным служащим содержит признаки нарушений требований к

служебному поведению и влечет возникновение конфликта интересов на муниципальной службе. Рекомендовать представителю нанимателя и (или) муниципальному служащему (в целях исключения возможности возникновения конфликта интересов) при выполнении иной оплачиваемой работы принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

1. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.
2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.
3. Выписка из решения Комиссии в течение трех дней направлятся главе района, муниципальному служащему и приобщается к личному делу муниципального служащего.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку

|  |
| --- |
|  |
| (должность представителя нанимателя) |

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» настоящим уведомляю, что я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (фамилия, имя, отчество) | |
| замещающий(ая) должность муниципальной службы |  |
|  |  |
| (наименование должности, структурного подразделения) | |

намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу, не влекущую за собой конфликта интересов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  | | . | |
| (наименование должности, места работы с указанием срока начала и окончания работы) | | |

Прошу рассмотреть уведомление на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Тужинского муниципального района без моего участия / в моем присутствии (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  РАСПОРЯЖЕНИЕ | | | |
| 31.07.2018 |  | № | 52 |
| пгт Тужа  **О Плане мероприятий по реализации**  **в Тужинском муниципальном районе Кировской области**  **в 2018 - 2020 годах Концепции демографической политики**  **Российской Федерации на период до 2025 года** | | | |

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.04.2016 № 669-р "Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2016 - 2020 годах Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года" и распоряжением Правительства Кировской области от 20 декабря 2016 года № 135 «О Плане мероприятий по реализации в Кировской области в 2017 - 2020 годах Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»:

1. Утвердить План мероприятий по реализации в Тужинском муниципальном районе Кировской области в 2018 - 2020 годах Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года (далее - План мероприятий) согласно приложению.

2. Рекомендовать главам поселений разработать и утвердить планы мероприятий по улучшению демографической ситуации с учетом положений Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.10.2007 № 1351, Концепции демографической политики в Кировской области на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Кировской области от 09.12.2013 № 393.

3. Ответственным исполнителям, главам поселений, участвующим в реализации Плана мероприятий по согласованию рекомендовать ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным периодом, представлять в отдел социальных отношений информацию о ходе его реализации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по социальным вопросам.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

# Приложение

# УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

# Тужинского муниципального района

от 31.07.2018 № 52

**План мероприятий по реализации в Тужинском муниципальном районе Кировской области в 2018 - 2020 годах Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| ***1.*** | ***Стабилизация показателей материнской и младенческой смертности, воспитание и обучение детей и молодёжи*** | | |
| 1 | Проведение в общеобразовательных организациях всероссийской акции, приуроченной к Всемирному дню борьбы со СПИДом. | 2018-2020 годы  1 декабря  (ежегодно) | МКУ«Управление образования администрации Тужинского муниципального района», общеобразовательные организации |
| 2 | Проведение профилактической работы по предупреждению суицидального поведения среди учащихся образовательных организаций. | 2018-2020 годы | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района», общеобразовательные организации |
| 3 | Проведение в общеобразовательных организациях уроков безопасности с практической отработкой планов эвакуации. | сентябрь, декабрь, июнь (ежегодно) 2018-2020 годы | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района», общеобразовательные организации |
| 4 | Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма:  - районный конкурс «Зелёный огонёк»;  - районный конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо»;  - профилактическое мероприятие «Внимание – дети!»;  - районный конкурс родительских собраний «Азбука дорог для родителей»;  - районный конкурс «Творчество юных – за безопасность дорожного движения»»;  - профилактические мероприятия в рамках Всемирного дня памяти жертв ДТП, | 2018-2020 годы  апрель (ежегодно)  июнь (ежегодно)  август- сентябрь  (ежегодно)  май-июнь (ежегодно)  октябрь (ежегодно)  ноябрь (ежегодно)  ноябрь (ежегодно) | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района», образовательные организации |
| 5 | Проведение творческих мероприятий по противопожарной тематике с учащимися общеобразовательных организаций. | 2018-2020 годы | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района», образовательные организации |
| 6 | Внедрение примирительных процедур в деятельность организаций системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 2018-2020 годы | Субъекты профилактики правонарушений несовершеннолетних |
| 7 | Проведение районных туристских соревнований школьников "Школа безопасности" | сентябрь (ежегодно)  2018-2020 годы | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района», образовательные организации |
| 8 | «Встреча молодых предпринимателей с молодёжью»-круглый стол по обмену опытом | Август  2018-2020 годы | ЦЗН\*, специалист по молодёжной политике |
| 9 | Ярмарка вакансий рабочих и учебных мест | Март  2018-2020 годы | Специалист по молодёжной политике, ЦЗН\* |
| 10 | Организация и проведение социально-психологического тестирования школьников. | 2018-2020 | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района», общеобразовательные организации |
| 11 | Проведение профилактической работы по предупреждению суицидального поведения среди учащихся образовательных организаций. | 2018-2020 | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района», образовательные организации |
| 12 | Осуществление комплекса мероприятий в организациях отдыха и оздоровления детей по предупреждению пожаров и проведение "Уроков безопасности". | 2018-2020 | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района», образовательные организации |
| 13 | Распространение информации о недопустимости проявления жестокого обращения с детьми, насильственных методов воспитания, пропаганда ответственного родительства | 2018-2020 | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района», образовательные организации |
| ***2.*** | ***Укрепление здоровья населения, снижение уровня социально значимых заболеваний, создание условий и формирование мотивации для ведения здорового образа жизни*** | | |
| 1 | Организация работы по профилактике табакокурения, наркомании, употребления алкогольных напитков в общеобразовательных организациях | 2018-2020 годы | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района», общеобразовательные организации |
| 2 | Организация полноценного, безопасного отдыха и оздоровления детей в каникулярный период | 2018-2020 годы | МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района», образовательные организации |
| 3 | Акция, посвящённая всемирному дню борьбы со СПИДом | Декабрь  2018-2020 годы | Специалист по молодёжной политике, отряд волонтёров |
| 4 | Акция «Нет наркотикам», в рамках международного дня борьбы с наркоманией и табакокурением | Июнь  2018-2020 годы | Специалист по молодёжной политике, отряд волонтёров |
| 5 | Районная антинаркотическая акция «Я выбираю жизнь!» | Август-декабрь  2018-2020 годы | Специалист по молодёжной политике |
| 6 | Легкоатлетический кросс на приз газеты «Родной край» | 2018-2020 годы | Ведущий специалист по ФиС. |
| 7 | Всероссийская массовая лыжная гонка « Лыжня России» | 2018-2020 годы | Ведущий специалист по ФиС. |
| ***3.*** | ***Повышение уровня рождаемости*** | | |
| 1 | Обеспечение мерами социальной поддержки граждан, имеющих трех и более детей, в части улучшения их жилищных условий путем однократного бесплатного предоставления земельных участков на территории Кировской области для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства в соответствии с Законом Кировской области от 03.11.2013 № 74-30 "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области" | 2018-2020 годы | Отдел экономики и прогнозирования |
| 2 | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации) | 2018-2020 годы | Образовательные организации, ЦЗН\* |
| 3 | Предоставление мер социальной поддержки семьям с детьми, в том числе многодетным | 2018-2020 годы | Образовательные организации |
| ***4.*** | ***Укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений*** | | |
| 1 | Реализация мероприятий, направленных на предупреждение правонарушений в семье и выявление фактов жестокого обращения с детьми | 2018-2020 годы | Субъекты профилактики |
| 2 | Чествование семей, награжденных общественной наградой - медалью "За любовь и верность" | 2018-2020 годы | Учреждения культуры |
| 3 | Проведение районного фестиваля «Золото земли Тужинской» | 2019 год | МКУ «Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района», МКУК Тужинский РКДЦ |
| 4 | Организация праздника, посвященного Дню семьи, любви и верности «Любовь, гармония и радость» | 2018-2020 год | МКУ «Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района», МКУК Тужинский РКДЦ |
| 5 | Участие в областном празднике «Золотая вятская семья» | 2018-2020 | МКУ «Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района» |
| 6 | Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на укрепление семейных ценностей и приоритетов, в том числе на формирование позитивного образа семьи, формирование активной жизненной позиции в обществе:  -театрализованное представление ко Дню защиты детей «Пусть всегда будут дети!»;  -тематические программы «Счастлив тот, кто счастлив дома» в рамках празднования Дня семьи;  -цикл вечеров, посвящённых Дню матери «Все на земле от материнских рук»;  -конкурсные, развлекательные программы  «Наша дружная семья»  «Дочки-матери»  «Дорогие родители, поучиться не хотите ли»  «Супер-мама!»  - вечер читающей семьи «Мир дому твоему»  - информационно-эстетический час «С праздником мимозы»  - фотовыставки  «Семейные истории»  «Мы вместе!»  «Семейный альбом»  «Под звуки Мендельсона…» | 2018-2020 | МКУ «Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района», учреждения культуры |
| 7 | Пропаганда и развитие различных видов народного творчества | 2018-2020 годы | МКУК Тужинский РКДЦ |
| 8 | Организация работы семейных клубов, клубов для женщин | 2018-2020 | МКУ «Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района», учреждения культуры |
| 9 | Организация льготного посещения учреждений культуры многодетными семьями | 2018-2020 годы | МКУ «Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района» |
| 10 | Организация книжных выставок:  - выставка-событие «Семья- основа жизни»  - выставка-традиция «Книга в жизни моей семьи»  -выставка- праздник «Ромашка счастья»  -выставка «Счастлив тот, кто счастлив дома»  -выставка-подарок «Для меня на свете лучше мамы нету» | 2018-2020 годы | МКУ «Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района»  МБУК Тужинская ЦБС |
| 11 | Разработка и распространение информационных материалов (памяток, буклетов, листовок и пр.), публикации в СМИ материалов по темам детско-родительских и семейных отношений. | 2018-2020 | МКУ «Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района», учреждения культуры |
| 12 | Совершенствование сети муниципальных учреждений, организация их деятельности по предоставлению широкого спектра услуг в области культуры. | 2018-2020 | МКУ «Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района» |
| 13 | Занятия клуба молодой семьи «Калина» | Согласно плану работы клуба  2018-2020 годы | Специалист по молодёжной политике |
| 14 | Семейные творческие мастерские, выставки, консультации для молодых семей. | В течение года | Специалист по молодёжной политике, ЦСОН\* |
| 15 | Проведение парада детских колясок в рамках празднования дня посёлка | Июнь  2018-2020 годы | Специалист по молодёжной политике, клуб молодых семей |
| 16 | Акция «Ромашка» (к дню семьи, любви и верности) | Июль  2018-2020 годы | Специалист по молодёжной политике |
| 17 | «Папа, мама, я – спортивная семья» | Ноябрь  2018-2020 годы | Специалист по молодёжной политике, специалист по ФиС |

Учредитель: Тужинская районная Дума (решение Тужинской районной Думы № 20/145 от 01 октября 2012 года об учреждении своего печатного средства массовой информации - Информационного бюллетеня органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, где будут официально публиковаться нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления района, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с Уставом Тужинского района)

Официальное издание. Органы местного самоуправления Тужинского района

Кировской области: Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, 5.

Подписано в печать: 03 августа 2018 года

Тираж: 10 экземпляров, в каждом 26 страниц.

Ответственный за выпуск издания: начальник отдела организационной работы М.П. Мышкина