

**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления**

**Тужинского муниципального**

**района**

**Бюллетень муниципальных нормативных**

**правовых актов**

**№ 21(166)**

**03 августа 2017 года**

**пгт Тужа**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Постановления и распоряжения главы района и администрации Тужинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование постановления, распоряжения | Реквизиты документа | Страница |
| 1. | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 532 | № 276 от 25.07.2017 | 3-7 |
| 2. | О реализации отдельных положений статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | № 277 от 25.07.2017 | 7-11 |
| 3. | Об утверждении порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями | № 280 от 27.07.2017 | 11-12 |
| 4. | Об утверждении политики администрации Тужинского муниципального района в отношении обработки персональных данных | № 281 от 27.07.2017 | 12-16 |
| 5. | О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 28.06.2017 № 216 | № 286 от 31.07.2017 | 16-17 |
| 6. | Об утверждении локального сметного расчёта на выполнение  работ по содержанию свалки бытовых отходов в пгт Тужа Кировской области на август 2017 года | № 287 от 31.07.2017 | 17-18 |
| 7. | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 530 | № 288 от 31.07.2017 | 19-24 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2017 №276

пгт Тужа

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 532**

В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 12.12.2016 № 6/39 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в редакции от 24.03.2017 №9/62, 17.04.2017 №10/77, от 23.06.2017 №12/85, от 05.07.2017 №13/96), постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 532 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» на 2014 – 2019 годы» (далее – Постановление, муниципальная программа соответственно), утвердив изменения в муниципальной Программе согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

И.о.главы Тужинского

муниципального района Л.В.Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 25.07.2017 № 276

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе Тужинского муниципального района «Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений»**

**на 2014 – 2019 годы**

1. В паспорте Муниципальной программы раздел «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объем финансового обеспечения муниципальной программы | Общий объем финансирования Муниципальной программы  – **62 166,1 тыс.рублей**,  в том числе:  средства федерального бюджета – 2 190,8 тыс.рублей  средства областного бюджета – 19 005,2 тыс.рублей  средства местного бюджета – 42 970,1 тыс.рублей». |

2. Абзац второй раздела 5 «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы» изложить в новой редакции следующего содержания:

«Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы, в 2014 – 2019 годах составит 62 166,1 тыс.рублей, в том числе средства федерального бюджета – 2 190,8 тыс.рублей, средства областного бюджета – 19 005,2 тыс.рублей, средства местного бюджета – 42 970,1 тыс.рублей».

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района Муниципальной программы (приложение № 3 к Муниципальной программе) изложить в новой редакции следующего содержания:

«Приложение № 3

к Муниципальной программе

**РАСХОДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ**

**БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

(в ред. от 20.04.2017 №121)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств | Расходы (прогноз, факт), тыс.рублей | | | | | | |
| 2014 год (факт) | 2015  Год (факт) | 2016  Год (план) | 2017  год (план) | 2018  Год (план) | 2019  Год (план | Итого |
| **Муниципальная программа** | **«Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» на 2014-2019 годы** | **Всего** | **5395,3** | **6661,2** | **5683,9** | **6501,3** | **7676,2** | **9052,2** | **42 970,1** |
| **Финансовое управление администрации Тужинского района** | **5395,3** | **6661,2** | **5683,9** | **6501,3** | **7676,2** | **9052,2** | **42 970,1** |
| Администрация Тужинского муниципального района | - | - | - | - | - | - | - |
| Отдельное мероприятие | «Организация проведения закупок для муниципальных нужд Тужинского района и нужд муниципальных учреждений» | Администрация Тужинского муниципального района | - | - | - | - | - | - | - |
| Отдельное мероприятие | «Реализация бюджетного процесса» | Финансовое управление администрации Тужинского района | - | - | - | - | 1455,0 | 2930,0 | 4385,0 |
| Отдельное мероприятие | «Управление муниципальным долгом Тужинского района» | Финансовое управление администрации Тужинского района | 280,5 | 1680,3 | 930,7 | 781,1 | 500,0 | 400,0 | 4572,6 |
| Отдельное мероприятие | «Выравнивание финансовых возможностей поселений Тужинского района по осуществлению администрациями поселений полномочий по решению вопросов местного значения» | Финансовое управление администрации Тужинского района |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие | «Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района» | Финансовое управление администрации Тужинского района | 5114,8 | 4980,9 | 4753,2 | 5720,2 | 5721,2 | 5722,2 | 32012,5 |
| Отдельное мероприятие | «Развитие системы межбюджетных отношений» | Финансовое управление администрации Тужинского района | - | - | - | - | - | - | - |
| Отдельное мероприятие | «Повышение квалификации специалистов по финансовой работе» | Финансовое управление администрации Тужинского района, Муниципальные учреждения, Поселения |  | - | - | - | - | - | - |

4. Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к Муниципальной программе) изложить в новой редакции следующего содержания:

«Приложение № 4

к Муниципальной программе

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

(в ред. от 20.04.2017 №121)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Источник финансиро-  вания | Расходы (прогноз, факт), тыс.рублей | | | | | |  |
| 2014 год | 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018 год | 2019  год | **Итого** |
| **Муниципальная программа** | **«Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений в Тужинском муниципальном районе на 2014-2019 годы»** | **Всего** | **8152,7** | **12013,2** | **9598,3** | **12688,9** | **9169,0** | **10544,0** | **62166,1** |
| **Федеральный бюджет** | **326,4** | **355,1** | **369,3** | **380,8** | **379,6** | **379,6** | **2190,8** |
| **Областной бюджет** | **2431,0** | **4996,9** | **3545,1** | **5806,8** | **1113,2** | **1112,2** | **19005,2** |
| **Бюджет муниципального района** | **5395,3** | **6661,2** | **5683,9** | **6501,3** | **7676,2** | **9052,2** | **42970,1** |
| **Иные внебюджетные источники** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Отдельное мероприятие | «Реализация бюджетного процесса» | **Всего** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1455,0** | **2930,0** | **4385,0** |
| Федеральный бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Областной бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Бюджет муниципального района | **-** | - | - | - | 1455,0 | 2930,0 | 4385,0 |
| Иные внебюджетные источники | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Отдельное мероприятие | «Управление муниципальным долгом Тужинского района» | **Всего** | **280,5** | **1680,3** | **930,7** | **781,1** | **500,0** | **400,0** | **4572,6** |
| Федеральный бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Областной бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Бюджет муниципального района | 280,5 | 1680,3 | 930,7 | 781,1 | 500,0 | 400,0 | 4572,6 |
| Иные внебюджетные источники | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Отдельное мероприятие | «Выравнивание финансовых возможностей поселений Тужинского района по осуществлению администрациями поселений полномочий по решению вопросов местного значения» | **Всего** | **1 124** | **914,0** | **1111,0** | **1113,0** | **1112,0** | **1111,0** | **6485,0** |
| Федеральный бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Областной бюджет | 1 124 | 914,0 | 1111,0 | 1113,0 | 1112,0 | 1111,0 | 6485,0 |
| Бюджет муниципального района | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Иные внебюджетные источники | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Отдельное мероприятие | «Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района» | **Всего** | **6748,2** | **9418,9** | **7556,6** | **10794,8** | **6102,0** | **6103,0** | **46723,5** |
| Федеральный бюджет | 326,4 | 355,1 | 369,3 | 380,8 | 379,6 | 379,6 | 2190,8 |
| Областной бюджет | 1307,0 | 4082,9 | 2434,1 | 4693,8 | 1,2 | 1,2 | 12520,2 |
| Бюджет муниципального района | 5114,8 | 4980,9 | 4753,2 | 5720,2 | 5721,2 | 5722,2 | 32012,5 |
| Иные внебюджетные источники | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Отдельное мероприятие | «Повышение квалификации специалистов по финансовой работе» | **Всего** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Федеральный бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - |
| Иные внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2017 № 277

пгт Тужа

**О реализации отдельных положений статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В целях реализации пункта 7 и пункта 9 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Тужинского муниципального района (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Тужинского муниципального района начиная с бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, за исключением пункта 12 Порядка, который вступает в силу с 1 января 2019 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Финансового управления И.Н.Докучаеву.

И.о. главы Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 25.07.2017 № 277

Порядок

формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Тужинского муниципального района

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Тужинского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», и определяет состав информации и правила, применяемые при формировании и ведении реестра источников доходов бюджета муниципального района (далее – реестр источников доходов бюджета).

2. Реестр источников доходов бюджета представляют собой свод информации по источникам доходов бюджета муниципального района, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета муниципального района на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения о бюджете по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджета, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.

4. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется в электронной форме в государственной информационной системе управления государственными финансами Кировской области.

5. Реестр источников доходов бюджета, включая информацию, указанную в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, ведется на государственном языке Российской Федерации.

6. Реестр источников доходов бюджета, включая информацию, указанную в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

7. При формировании и ведении реестра источников доходов бюджета в государственной информационной системе управления государственными финансами Кировской области используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестра источников доходов бюджета, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

8. Реестр источников доходов бюджета ведется муниципальным казенным учреждением Финансовое управление администрации Тужинского муниципального района (далее – Финансовое управление).

9. В целях ведения реестра источников доходов бюджета Финансовое управление, муниципальные казенные учреждения, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета муниципального района и (или) администраторов доходов бюджета муниципального района, органы и организации, осуществляющие оказание (выполнение) муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их оказание (выполнение) взимание платы по источнику доходов бюджета (в случае если указанные органы и организации не осуществляют бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета) (далее – участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета), обеспечивают предоставление сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

10. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность её включения в реестр источников доходов бюджета несут участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета.

11. В реестр источников доходов бюджета муниципального района в отношении каждого источника доходов бюджета включается следующая информация:

11.1. Наименование источника дохода бюджета.

11.2. Код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника доходов бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации.

11.3. Наименование группы источников доходов бюджета, в которую входит источник доходов бюджета и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации.

11.4. Информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета.

11.5. Информация об органах, осуществляющих бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального района.

11.6. Показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику доходов бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения Тужинской районной Думы о бюджете муниципального района (далее – решение о соответствующем бюджете).

11.7. Показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о соответствующем бюджете.

11.8. Показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о соответствующем бюджете с учетом решения о внесении изменений в решение о соответствующем бюджете.

11.9. Показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета.

11.10. Показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета.

11.11. Показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением о соответствующем бюджете.

12. В реестр источников доходов бюджета в отношении платежей, являющихся источниками доходов бюджета, включается следующая информация:

12.1. Наименование источника дохода бюджета.

12.2. Код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета.

12.3. Идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации, соответствующий источнику дохода бюджета.

12.4. Информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета.

12.5. Информация об организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета.

12.6. Информация об муниципальных казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета.

12.7. Наименование органов и организаций, осуществляющих оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их осуществление получение платежа по источнику дохода бюджета (в случае если указанные органы и организации не осуществляют бюджетных полномочий администратора доходов бюджета по источнику дохода бюджета).

12.8. Суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, начисленные в соответствии с бухгалтерским учетом администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета.

12.9. Суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, информация о начислении которых направлена администраторами доходов бюджета по источнику дохода бюджета в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.

12.10. Кассовые поступления от уплаты платежей, являющихся источником дохода бюджета, в соответствии с бухгалтерским учетом администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета.

12.11. Информация об уплате платежей, являющихся источником дохода бюджета, направленная в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.

12.12. Информация о количестве оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), иных действий муниципальных учреждений, иных организаций, за которые осуществлена уплата платежей, являющихся источником дохода бюджета.

13. В реестре источников доходов бюджета также формируется консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов бюджетов по показателям прогнозов доходов бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения бюджета, а также кассовым поступлениям по доходам бюджета с указанием сведений о группах источников доходов бюджета на основе перечня источников доходов Российской Федерации.

14. Информация, указанная в подпунктах 11.1 – 11.5 и под- пунктах 12.1 – 12.7 настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов Российской Федерации путем обмена данными между государственными информационными системами, в которых осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов Российской Федерации и реестров источников доходов бюджетов.

15. Информация, указанная в подпунктах 11.6 – 11.9 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов бюджета.

16. Информация, указанная в подпунктах 12.9 и 12.11 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании сведений Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, получаемых органами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, в соответствии с установленным порядком ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

17. Информация, указанная в подпункте 11.10 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, представляемых Федеральным казначейством в соответствии с установленным порядком формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации.

18. В целях ведения реестров источников доходов бюджетов органы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, обеспечивают включение информации, указанной в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, в государственную информационную систему управления государственными финансами Кировской области в следующие сроки:

18.1. Информации, указанной в подпунктах 11.1 – [11.5](#Par16) и подпунктах 12.1 – [12.7](#Par33) настоящего Порядка, – незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации.

18.2. Информации, указанной в подпунктах 11.7, 11.8 и 11.11 настоящего Порядка, – не позднее пяти рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о соответствующем бюджете и решение об исполнении соответствующего бюджета.

18.3. Информации, указанной в подпункте 11.9 настоящего Порядка, –   
в соответствии с порядками ведения прогноза доходов бюджета муниципального района, но не позднее десятого рабочего дня каждого месяца года.

18.4. Информации, указанной в подпунктах 12.9 и 12.11 настоящего Порядка, – незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня направления указанной информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.

18.5. Информации, указанной в подпункте 11.6 и подпункте 12.12 настоящего Порядка, – в соответствии со сроками составления проектов бюджета муниципального района, на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

18.6. Информации, указанной в подпункте 11.10 и подпункте 12.10 настоящего Порядка, – в соответствии с порядками ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального района, но не позднее десятого рабочего дня каждого месяца года.

18.7. Информации, указанной в подпункте 12.8 настоящего Порядка, –  
незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня после осуществления начисления.

19. Орган, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, в целях ведения реестра источников доходов бюджета в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации, указанной в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, обеспечивает в автоматизированном режиме проверку наличия такой информации.

20. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 19 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета, образует следующие реестровые записи реестра источников доходов бюджета, которым орган, осуществляющий ведение реестра источников дохода бюджета в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, присваивает уникальные номера:

в части информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, – реестровую запись источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета;

в части информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, – реестровую запись платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

При направлении участником процесса ведения реестров источников доходов бюджетов измененной информации, указанной в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки, указанной в пункте 19 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае орган, осуществляющий ведение реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестров источников доходов бюджетов информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

21. В случае получения предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка протокола участник процесса ведения реестра источников доходов бюджетов в срок не более трех рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов бюджета.

22. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета имеет следующую структуру:

1, 2, 3, 4, 5 разряды – коды группы дохода, подгруппы дохода и элемента дохода кода вида доходов бюджетов классификации доходов бюджета, соответствующие источнику дохода бюджета;

6 разряд – код признака основания возникновения группы источника дохода бюджета, в которую входит источник дохода бюджета, в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 разряды – идентификационный код источника дохода бюджета в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

21 разряд – код признака назначения использования реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, принимающий следующие значения:

1 – в рамках исполнения решения о соответствующем бюджете,

0 – в рамках составления и утверждения решения о соответствующем бюджете;

22, 23 разряды – последние две цифры года формирования реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, в случае если 21 разряд принимает значение 1, или последние две цифры очередного финансового года, на который составляется решение о соответствующем бюджете, в случае если 21 разряд принимает значение 0;

24, 25, 26, 27 разряды – порядковый номер версии реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

23. Уникальный номер реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета имеет следующую структуру:

1, 2, 3, 4, 5 разряды – коды группы дохода, подгруппы дохода и элемента дохода кода вида доходов бюджетов классификации доходов бюджета, соответствующие источнику дохода бюджета;

6 разряд – код признака основания возникновения группы источника дохода бюджета, в которую входит источник дохода бюджета, в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 разряды – идентификационный код источника дохода бюджета в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 разряды – уникальный код администратора дохода бюджета по источнику дохода бюджета в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, присвоенный в установленном порядке;

29 разряд – код признака назначения использования реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, принимающий значение 1;

30, 31 разряды – последние две цифры года формирования реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета;

32, 33, 34, 35 разряды – порядковый номер версии реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

24. Реестр источников доходов бюджета муниципального района направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете муниципального района в Тужинскую районную Думу по форме, утверждаемой Финансовым управлением.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 27.07.2017 |  | № | 280 |
| пгт Тужа | | | |

**Об утверждении порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

В соответствии с пунктом 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы Тужинского муниципального района от 24.04.2014 № 5 «О специально отведенных местах для проведения публичных мероприятий на территории Тужинского муниципального района Кировской области», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями согласно приложению.

2. Определить специально отведенные места, перечень помещений для проведения встреч с избирателями:

2.1. пгт. Тужа, ул. Горького, д.5, площадь перед зданием администрации района;

2.2. пгт Тужа, ул. Горького, д.5, каб. 40, Зал заседаний администрации района;

2.3. пгт Тужа, ул. Свободы, д.14, площадь перед РКДЦ;

2.4. пгт Тужа, ул. Свободы, д.14, районный культурно-досуговый центр;

2.5. пгт Тужа, ул. Фокина, д.3, МКУК «Тужинский районный краеведческий музей».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

И.о. главы Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

|  |
| --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Тужинского муниципального района  от 27.07.2017 № 280 |

**Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее – Порядок), определяет условия предоставления специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в форме встреч депутатов различных уровней с избирателями в соответствии с ч. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 года №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов местного самоуправления Тужинского муниципального района о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

3. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | |
|  | 27.07.2017 | № | 281 |
| пгт Тужа | | | |

**Об утверждении политики администрации Тужинского муниципального района в отношении обработки персональных данных**

В соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 22.02.2017) «О персональных данных»:

1.  Утвердить политику администрации Тужинского муниципального районав отношении обработки персональных данных согласно приложению.

2. В соответствии с частью 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 22.02.2017) «О персональных данных» определить управляющую делами администрации Тужинского муниципального района Шишкину С.И. ответственной за организацию обработки персональных данных в администрации Тужинского муниципального района.

3. Признать утратившим силу пункт 1.1 постановления администрации Тужинского муниципального района от 31.01.2014 №16 «О мерах по обеспечению безопасности персональных данных».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района и в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. главы Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 27.07.2017 № 281

ПОЛИТИКА

администрации Тужинского муниципального района в отношении обработки персональных данных

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая Политика определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных граждан и работников администрации Тужинского муниципального района (далее – администрация).

1.2. Основные понятия, применяемые в Политике, используются в тех значениях, в каких они определены Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 22.02.2017) «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

1.3. Получение, обработка, передача, хранение и использование персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**2. Название и адрес оператора персональных данных**

Администрация Тужинского муниципального района ИНН 4332001220, ОГРН 1024301292003, юридический адрес: 612200, пгт Тужа, ул. Горького, 5.

**3. Правовые основания обработки персональных данных**

Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральные законы Российской Федерации: от 02.03.2007 №25-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 22.02.2017) «О персональных данных», от 01.04.1996 №27-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», от 02.05.2006 №59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», решение Тужинской районной Думы от 23.06.2017 №12/83 «Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования Тужинский муниципальный район».

**4. Цели обработки персональных данных**

Обработка персональных данных сотрудников администрации

осуществляется в целях:

обеспечения требований соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области в рамках выполнения условий трудового договора между администрацией и муниципальным служащим, работником;

в целях обеспечения мер руководства администрации по управлению персоналом администрации;

в целях ведения кадрового учета муниципальных служащих, работников и администрации и начисления им заработной платы, проведения кадровых конкурсов по замещению вакантных должностей и в резерв кадров, ведения работы с обращениями граждан, учёта сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера определённых законодательством членов семей муниципальных служащих.

**5. Общие принципы и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**6. Порядок получения персональных данных**

Получение персональных данных осуществляется путем представления их самим субъектом персональных данных, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

**В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия гражданина и работника в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись гражданина и работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью.**

**7. Хранение и использование персональных данных**

Информация персонального характера гражданина и работника хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

**8. Применяемые способы обработки персональных данных**

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки персональных данных:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;

- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и программных продуктов).

Информация, полученная в результате автоматизированной обработки персональных данных из выделенной подсети администрации не передается, передача во внешние сети и в сеть общего пользования «Интернет» не производится.

**9. Хранение персональных данных**

9.1. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

9.2 Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

**10. Использование персональных данных**

Администрация в соответствии с задачами организации прохождения муниципальной службы муниципальных служащих на должностях муниципальной службы в администрации осуществляет обработку персональных данных, их использование, включающие следующие основные организационные, технические, документационные действия: получение, сбор, учёт, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, уничтожение персональных данных.

В первую очередь организованы и контролируются учёт и хранение персональных данных путём:

оформления журналов учёта;

оборудования помещения, в котором хранятся персональные данные;

обеспечения защиты персональных данных, в том числе программной защиты данных, содержащихся в информационной системе администрации;

формализации доступа ответственных сотрудников к персональным данным других работников;

оформления обязательств о неразглашении персональных данных сотрудниками, имеющими доступ к этим данным;

регламентации порядка работы с персональными данными «Положением об обработке и защите персональных данных субъектов», утверждённое настоящим постановлением администрации Тужинского муниципального района от 31.04.2014 №16, а также иными локальными актами администрации.

**11. Кому и в каком порядке передаются персональные данные**

Администрация, в соответствии с законодательством, направляет установленные требуемые сведения с точно установленными, конкретными персональными данными в кредитные учреждения, в органы внутренних дел, органы Федеральной налоговой службы, в медицинские учреждения и учреждения образования, в Пенсионный фонд Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации.

При передаче персональных данных третьей стороне администрацией соблюдаются следующие требования:

- передача персональных данных сотрудников администрации третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства РФ;

- третья сторона предупреждается о необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке;

- необходимость письменного согласия субъекта персональных данных.

Передача персональных данных законным представителям субъекта персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

В целях информационного обеспечения уставной деятельности администрации оператором могут создаваться информационно-справочные материалы (справочники, списки, журналы), в которых включаются общедоступные персональные данные – ФИО, сведения о занимаемой должности, классном чине, номере служебного телефона.

Трансграничная (за границу страны) передача персональных данных в администрации отсутствует.

**12.  Защита персональных данных**

В администрации установлен порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке как на бумажном носителе, так и в информационной системе персональных данных администрации. Обеспечена защита прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных. Установлена ответственность должностных лиц администрации, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Нормативными документами определены следующие основные меры и правила по обеспечению защиты персональных данных, которые осуществляет администрация.

Правовыми актами администрации и должностными инструкциями муниципальных служащих определены лица, имеющие доступ к обработке персональных данных и обеспечивающие сохранность этих данных.

Обеспечены защита от несанкционированного доступа, антивирусная защита, межсетевое экранирование и предотвращение вторжений.

Обеспечение безопасности персональных данных также достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

Персональные данные предоставляются лично муниципальным служащим (работником). В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников у третьей стороны они извещаются об этом заблаговременно для получения их письменного согласия и уведомления о целях, предполагаемых источниках и способах получения принадлежащих ему персональных данных.

Сохраняется конфиденциальность персональных данных за исключением общедоступных.

**13. Общедоступные источники персональных данных**

13.1. Включение персональных данных гражданина в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

13.2. В целях информационного обеспечения работодателем могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых работодателем). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные работником.

13.3. При обезличивании персональных данных согласие гражданина или работника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

13.4. Сведения о гражданах или работников могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого гражданина или работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

**14. Порядок осуществления прав субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся его персональных данных**

В администрации обеспечены права субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. По запросу субъекта персональных данных администрация предоставляет следующую информацию:

подтверждение факта обработки персональных данных администрацией;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые администрацией способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения администрации;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных, в случае наличия;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Субъект персональных данных вправе потребовать от администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения, касающиеся персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю администрацией при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с администрацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных администрацией, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если субъект персональных данных считает, что администрация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие администрации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

**15. Право на обжалование действий или бездействия администрации**

Если гражданин, его законный представитель или работник администрации считает, что администрация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие администрации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Гражданин и работник администрации имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

**16. Заключительные положения**

16.1  Настоящая Политика вступает в силу после официального опубликования.

16.2  При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами изменения вносятся на основании постановления администрации.

16.3  Настоящая Политика распространяется на всех граждан и работников администрации, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными граждан и работников.

Граждане, а также их законные представители, имеют право ознакомится с настоящей Политикой.

Работники администрации подлежат ознакомлению с данным документом под личную подпись.

16.4 В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных гражданина, входит получение согласия гражданина на обработку его персональных данных под личную подпись.

16.5  В обязанности работодателя входит ознакомление всех работников с настоящей Политикой под личную подпись.

16.6  Политика в отношении обработки персональных данных граждан и работников, должна быть размещена на официальном сайте администрации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.07.2017 № 286

**пгт.Тужа**

**О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 28.06.2017 № 216**

Администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 28.06.2017 № 216 «О мерах по составлению проекта бюджета муниципального образования Тужинский муниципальный район на 2018 год и на плановый период 2019 – 2020 годов», следующее изменение:

Подпункт 4.2. пункта 4 изложить в следующей редакции:

«В срок до 20.08.2017 прогнозный расчет субсидии предприятиям автомобильного транспорта и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом на внутримуниципальных маршрутах на 2018 год (согласно приложения к Методике расчета субсидий предприятиям автомобильного транспорта и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом на внутримуниципальных маршрутах).».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам Клепцову Г.А.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В.Видякина

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 31.07.2017 | № 287 |

пгт Тужа

**Об утверждении локального сметного расчёта на выполнение**

**работ по содержанию свалки бытовых отходов в пгт Тужа Кировской области на август 2017 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию» и на основании статьи 32 Устава Тужинского муниципального района администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить локальный сметный расчёт стоимостью 23 290 (двадцать три тысячи двести девяносто) рублей на выполнение работ по содержанию свалки бытовых отходов в пгт Тужа Кировской области согласно приложению.

# 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению - заведующего сектором сельского хозяйства Бледных Л.В.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 31.07.2017 |  | № | 288 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 530**

В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 14.07.2017 № 14/97 « О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 12.12.2016 № 6/39» и на основании постановления администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации программ Тужинского муниципального района», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 530 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие культуры» на 2014-2019 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Тужинского муниципального района от 18.04.2014 № 149, от 04.06.2014 № 245 , от 30.07.2014 № 331, от 09.10.2014 № 442, от 05.11.2014 № 475, от 12.01.2015 № 8, от 16.02.2015 № 72, от 13.05.2015 № 194, от 16.06.2015 № 236, от 03.08.2015 № 286, от 11.09.2015 № 321, от 15.12.2015 № 435, от 30.12.2015 № 485, от 12.04.2016 № 105, от 24.05.2016 № 158а, от 27.06.2016 № 199, от 30.08.2016 № 269, от 18.10.2016 № 316, от 03.11.2016 № 330, от 25.11.2016 № 364, от 28.12.2016 № 404, от 03.04.2017 № 82, от 20.04.2017 № 126, от 06.07.2017 № 239), утвердив изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

администрации Тужинского

муниципального района

от 31.07.2017 № \_\_\_288\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе Тужинского муниципального района «Развитие культуры» на 2014-2019 годы.**

1. Строку «Объёмы ассигнований муниципальной программы» паспорта муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие культуры» на 2014-2019 годы изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объем ассигнований муниципальной программы | Объем финансирования мероприятий программы в ценах соответствующих лет составит:  Общий объём – 92 285,6 тыс.руб, в том числе:  Всего по годам  2014 год – 16 239,2 тыс.руб  2015 год- 15 008,1 тыс.руб  2016 год – 15 636,1 тыс.руб  2017 год- 16 264,7 тыс.руб  2018 год- 14 651,3 тыс.руб  2019 год – 14 486,2 тыс.руб |

2. Абзац третий раздела 5 «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы» изложить в новой редакции следующего содержания:

«Общая сумма на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования составит 92 285,6 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 16 239,2 тыс. рублей

2015 год – 15 008,1 тыс. рублей

2016 год – 15 636,1 тыс. рублей

2017 год - 16 264,7 тыс.рублей

2018 год- 14 651,3 тыс.рублей

2019 год - 14 486,2 тыс.рублей

из них:

за счет средств областного бюджета – 36 018,3 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 7 113,0 тыс. рублей

2015 год – 5 905,8 тыс. рублей

2016 год – 5 438,0 тыс. рублей

2017 год - 5 134,5 тыс. рублей

2018 год- 6 231,0 тыс.рублей

2019 год - 6 196,0 тыс.рублей

за счет средств федерального бюджета – 563,6 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 556,9 тыс. рублей;

2015 год – 3,1 тыс. рублей;

2016 год – 3,6 тыс. рублей;

2017 год - 0

2018 год- 0

2019 год - 0

за счет средств бюджета муниципального района – 55 703,7 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 8 569,3 тыс. рублей;

2015 год – 9 099,2 тыс. рублей.

2016 год - 10 194,5 тыс.рублей

2017 год - 11 130,2 тыс.рублей

2018 год - 8 420,3 тыс.рублей

2019 год - 8 290,2 тыс.рублей

3. Абзац шестой раздела 5 «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы» изложить в новой редакции следующего содержания:

**Объем финансирования программы по основным направлениям финансирования по годам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные направления финансирования муниципальной программы | Объем финансирования муниципальной программы (тыс.руб.) | | | | | | |
| всего | В том числе по годам | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Капитальные вложения | - | - | - | - | - | - |  |
| Прочие расходы | 92285,6 | 16239,2 | 15008,1 | 15636,1 | 16264,7 | 14651,3 | 14486,2 |
| Итого | 92285,6 | 16239,2 | 15008,1 | 15636,1 | 16264,7 | 14651,3 | 14486,2 |

4 .Приложение № 2 к муниципальной программе «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств районного бюджета» изложить в новой редакции следующего содержания :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименова-ние муни-ципальной программы,  отдельного  мероприя-тия | Ответствен-ный исполнитель. | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |  |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Муниципальная  программа | «Развитие культуры» на 2014-2019 годы | всего | **8569,3** | **9099,2** | **10194,5** | **11130,2** | **8420,3** | **8290,2** |
| Отдел культуры администра-ции Тужинского муниципаль-ного района |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприя-тие | Развитие библиотеч-ного дела Тужинского района и организация библиотеч-ного обслу-живания населения района | Директор ЦБС | 1890,3 | 1965,3 | 2728,8 | 2324,8 | 1855,4 | 1826,6 |
| Отдельное мероприя-тие | Организа-ция и под-держка народного творчества. | Директор РКДЦ | 3437,2 | 3832,7 | 3735,0 | 3980,1 | 3374,3 | 3352,7 |
| Отдельное мероприя-тие | Организация и поддержка деятельнос-ти музея и обеспечение сохранности музейного фонда, установка АПС, видеонаблюдения,молнезащиты. | Директор краеведческо-го музея | 669,0 | 498,9 | 582,1 | 607,2 | 443,8 | 437,4 |
| Отдельное мероприя-тие | Организа-ция предо-ставления дополните-льного образования в сфере культуры, приобрете-ние музы-кальных инструмен-тов | Директор ДМШ | 1444,2 | 1077,0 | 1232,0 | 1298,3 | 1031,5 | 1013,7 |
| Отдельное мероприя-тие | Обеспече-ние подготовки и повы-шения ква-лификации кадров для учреждений культуры, дополните-льного образования детей | Руководители учреждений культуры и искусства | 12,0 | 13,2 | 13,9 | 14,5 | 14,5 | 14,5 |
| Отдельное мероприя-тие | Осуществление финан-сового обеспечения деятельнос-ти учреж-дений культуры | Зав.отделом культуры | 364,1 | 393,7 | 416,2 | 375,3 | 288,5 | 283,5 |
| Отдельное мероприя-тие | Осуществление обеспечения деятельнос-ти муници-пальных учреждений | Зав.отделом культуры | 752,5 | 1318,4 | 1486,5 | 2530,0 | 1412,3 | 1361,8 |

5. Приложение № 3 к муниципальной программе «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счёт всех источников финансирования» изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименова-ние муни-ципальной программы, отдельного мероприя-тия | Источни-ки финан-сирова-ния | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | | | |
| Муниципа-льная  программа | «Развитие культуры» Тужинского района на 2014-2019 годы | всего | **16239,2** | **15008,1** | **15636,1** | **16264,7** | **14651,3** | **14486,2** | | | |
| Федераль-  ный бюджет | 556,9 | 3,1 | 3,6 | - | - | - | | | |
| областной бюджет | 7113,0 | 5905,8 | 5438,0 | 5134,5 | 6231,0 | 6196,0 | | | |
| бюджет муниципального района | 8569,3 | 9099,2 | 10194,5 | 11130,2 | 8420,3 | 8290,2 | | | |
| Отдельное мероприя-  тие | Развитие библиотеч-ного дела Тужинского района и организация библиотеч-ного обслу-живания населения района | Федераль-  ный бюджет | 86,9 | 3,1 | 3,6 | - | - | - | | | |
| Областной бюджет | 1928,6 | 1508,0 | 1309,0 | 1356,0 | 1437,0 | 1429,0 | | | |
| бюджет муниципального района | 1890,3 | 1965,3 | 2728,8 | 2324,8 | 1855,4 | | | 1826,6 | |
| Отдельное мероприя-тие | Организа- ция и поддержка народного творчества | Федераль-  ный бюджет | 255,0 | - | - | - | - | | - | | |
| Областной бюджет | 3381,9 | 1921,7 | 1505,0 | 1682,0 | 1783,0 | | 1772,0 | | |
| бюджет муниципального района | 3437,2 | 3832,7 | 3735,0 | 3980,1 | 3374,3 | | | | 3352,7 |
| Отдельное мероприя-  тие | Организа-ция и под-держка деятельнос-ти музея и обеспечение сохраннос-ти музей-ного фонда.  Установка АПС, видеонаблюдения, мол-ниезащиты. | Федераль  -ный бюджет | 215,0 | - | - | - | - | | | | - |
| Областной  бюджет | 364,5 | 317,0 | 321,0 | 300,0 | 318,0 | | | | 316,0 |
| бюджет муниципального района | 669,0 | 498,9 | 582,1 | 607,2 | 443,8 | | | | 437,4 |
| Отдельное мероприя-  тие | Организа-ция предоставления допол-нительного образования в сфере культуры, приобрете-ние музы-кальных инструмен-тов | Федераль-ный бюджет | - | - | - | - | - | | | | - |
| Областной  бюджет | 875,0 | 757,0 | 698,3 | 840,0 | 890,0 | | | | 885,0 |
| бюджет муниципального района | 1444,2 | 1077,0 | 1232,0 | 1298,3 | 1031,5 | | | | 1013,7 |
| Отдельное мероприя-тие | Обеспече-ние под-готовки и повышения квалифика-ции кадров для учреж-дений культуры, дополните-льного образования детей | Федераль-ный бюджет | - | - | - | - | - | | | |  |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | | | |  |
| бюджет муниципального района | 12,0 | 13,2 | 13,9 | 14,5 | 14,5 | | | | 14,5 |
| Отдельное мероприя-тие | Осуществление финансово-го обеспе-чения дея-тельности учреждений культуры | Федераль-ный бюджет | - | - | - | - | - | | |  | |
| Областной бюджет | 292,0 | 232,0 | 245,7 | 242,5 | 247,0 | | | 246,0 | |
| бюджет муниципального района | 364,1 | 393,7 | 416,2 | 375,3 | 288,5 | | | 283,5 | |
| Отдельное мероприя-тие | Осуществление обес-печения деятельнос-ти муници-пальных учреждений | Федераль-ный бюджет | - | - | - | - | - | | | - | |
| Областной бюджет | - | 917,7 | 1108,0 | 450,0 | 1292,0 | | | 1284,0 | |
| бюджет муниципального района | 752,5 | 1318,4 | 1486,5 | 2530,0 | 1412,3 | | | 1361,8 | |
| Отдельное мероприя-тие | Социальная поддержка граждан | Федераль-ный бюджет | - | - | - | - | - | | | - | |
| Областной бюджет | 271,0 | 252,4 | 251,0 | 264,0 | 264,0 | | | 264,0 | |
| бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | | |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Тужинская районная Дума (решение Тужинской районной Думы № 20/145 от 01 октября 2012 года об учреждении своего печатного средства массовой информации - Информационного бюллетеня органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, где будут официально публиковаться нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления района, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с Уставом Тужинского района)

Официальное издание. Органы местного самоуправления Тужинского района

Кировской области: Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, 5.

Подписано в печать: 03 августа 2017 года

Тираж: 10 экземпляров, в каждом 23 страницы

Ответственный за выпуск издания: начальник отдела организационной работы - Новокшонова В.А.